牧の原小学校アフタースクール
令和８年度ご利用案内



シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
千葉営業所

SHIDAX
未来の子供たちのために

会社概要

- ✓ 弊社グループは、社会課題解決を目指す総合サービス企業
- ✓ 企業や学校、保育園・幼稚園、病院、高齢者施設、レストラン等で食事提供業務を行う「フードサービス事業」
- ✓ 自治体の公共施設（学校給食、学童保育、図書館、観光施設、複合施設等）の運営等を行う「社会サービス事業」
- ✓ 全国で事業を展開しながらグループ内で有機的に連携し、それぞれの「場」において、高品質かつ真心を込めたサービスを提供

社会サービス事業	フードサービス事業
シダックス大新東ヒューマンサービス㈱ 学童保育・児童館・子育て支援	シダックスフードサービス㈱ 保育園給食・病院給食・社員食堂

官公庁
自治体
向けサービス

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

- 社会サービス事業本部
- 学童保育事業本部
- 学校給食事業本部

1 | 会社概要（基本情報）

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社の基本情報をご紹介します。

会社名	シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
代表者	代表取締役 山田 智治
設立年月日	1986 年（昭和 61 年）11 月
資本金	1 億円（100,000 千円）
従業員数	30,168 名（2026 年 4 月現在） ※パート・アルバイト含む雇用者数
本　店	東京都調布市調布ヶ丘三丁目 6 番地 3
本　社	東京都渋谷区神南 1-12-10 シダックス・カルチャービレッジ
取引自治体数	460 自治体
ホームページ	https://human-se.co.jp



支店・営業所
12 支店
66 営業所

全国規模の運営体制

47 都道府県に展開

全国での運営受託実績

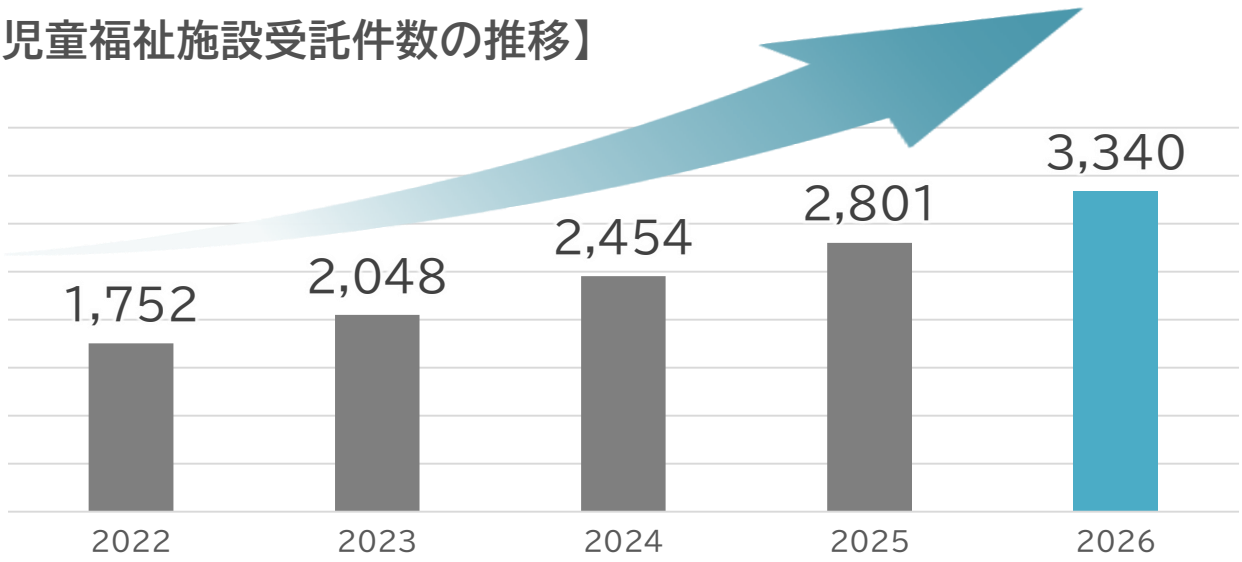
42都道府県
237自治体



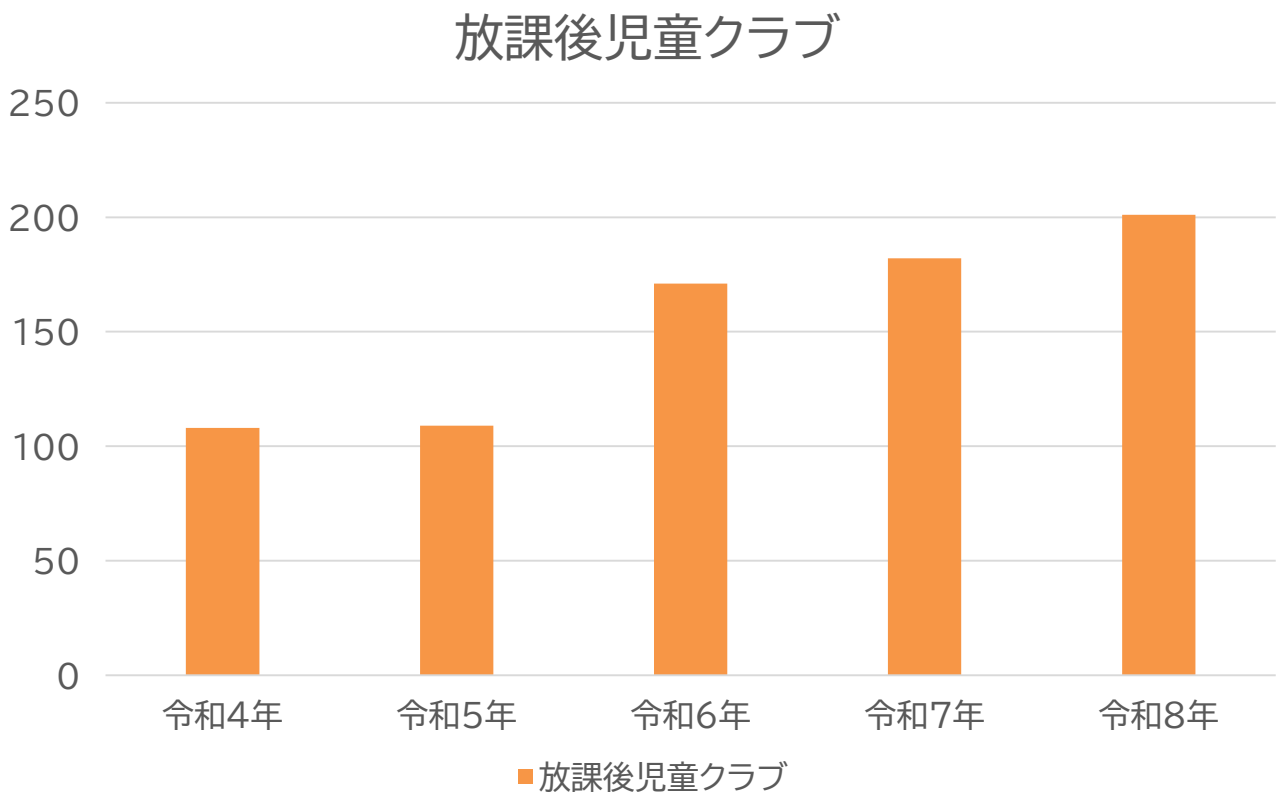
放課後児童クラブ	2,954支援単位
放課後子ども教室	225ヶ所
児童館・児童センター	94ヶ所
子育て支援センター・降園後保育ほか	67ヶ所

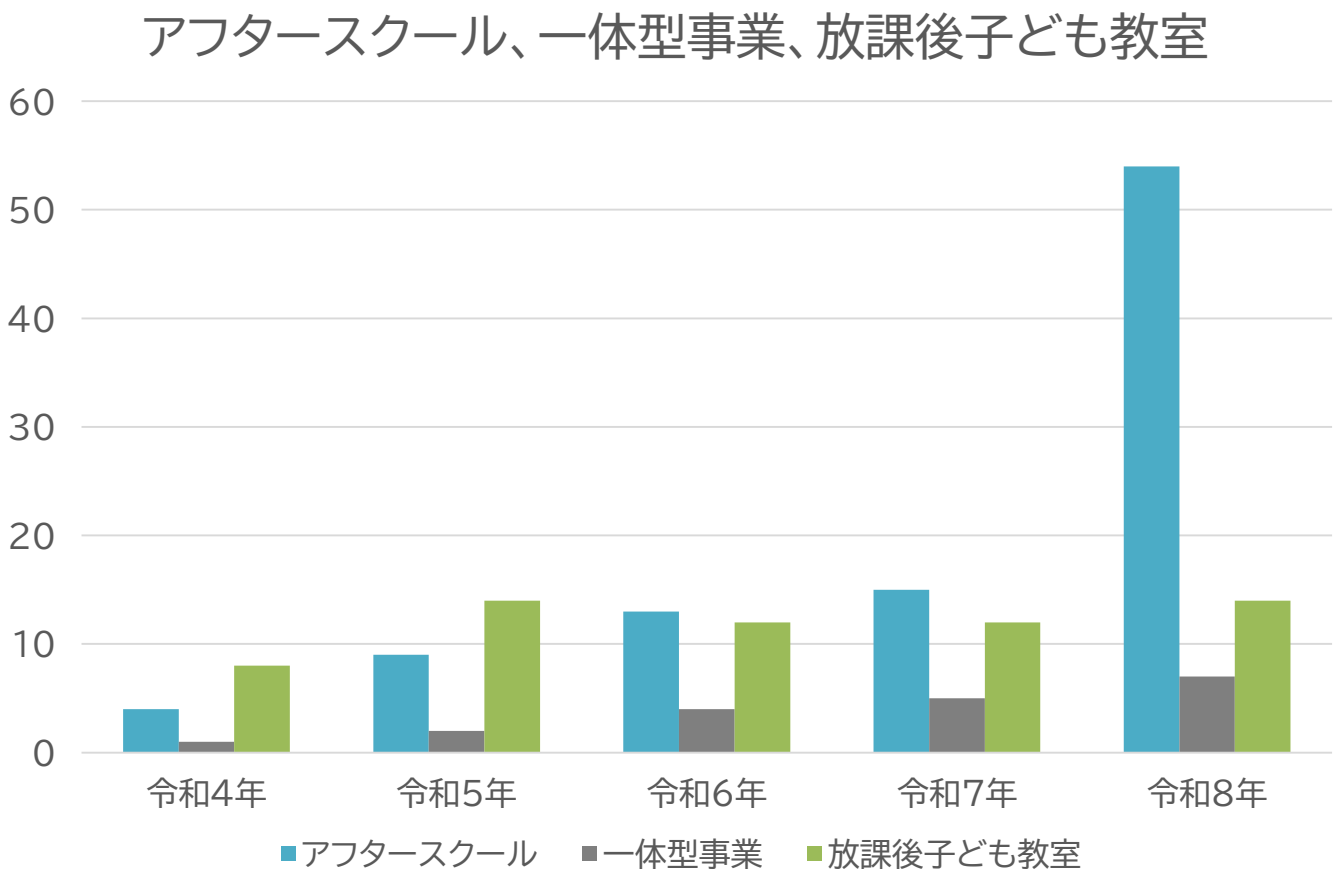
全国 **3,340**支援単位

【児童福祉施設受託件数の推移】



千葉県内の実績推移


放課後児童クラブ
250
200
150
100
50
0
令和4年
令和5年
令和6年
令和7年
令和8年
放課後児童クラブ


アフタースクール、一体型事業、放課後子ども教室
60
50
40
30
20
10
0
令和4年
令和5年
令和6年
令和7年
令和8年
アフタースクール
一体型事業
放課後子ども教室

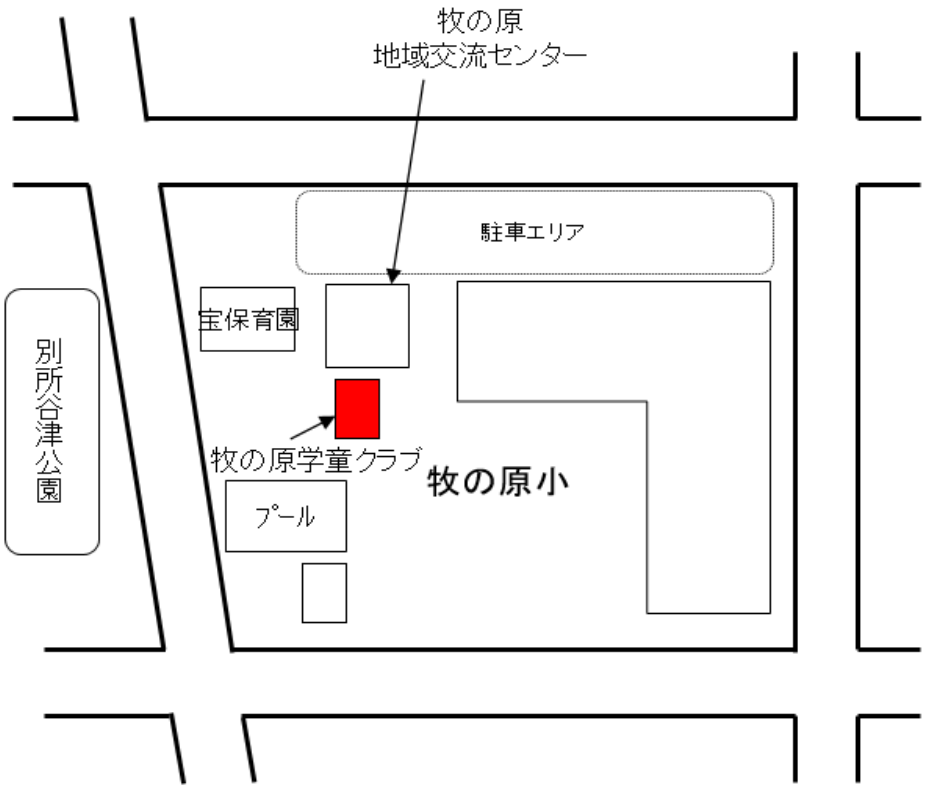
アフタースクールとは

印西市のアフタースクール事業は，原則として小学校敷地内において，放課後児童クラブ及び放課後子ども教室を一体的に運営するものであり，保護者の就労状況等にかかわらず，希望するすべての児童に安心・安全な居場所を提供するとともに，「体験プログラム」による体験・活動の機会と，「継続プログラム」による継続的な学びの機会を提供しています。居場所としての過ごし方とプログラムへの参加を選択することができるようにしており，児童の意思・意欲を尊重することとしています。

当アフタースクールは，シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社が委託事業者として運営いたします。子どもたちの健全な心と身体を育むための支援を行い，安全・安心で「学び」がある場所を提供いたします。
①健全育成プログラム（遊び・表現活動）　②学習支援　③生活支援（家庭との情報交換）の３つを柱とし，子どもたちが主体となって充実した放課後の時間を過ごせるよう運営してまいります。

(1) 申請期間･方法

- 期間･･･11月9日(月)から11月21日(土)まで
  申請方法･･･牧の原学童クラブへ申請書を持参ください。
  （平日14時から18時まで、土曜日8時から16時まで、日曜･祝日は不可）



(2)利用時間と閉所日

	アフタースクール	閉所日
平日	放課後　～　17:00	日曜日 祝日 年末年始 （12月29日～1月3日）
土曜日	×	
小学校長期休業日の平日	9:00　～　17:00	
短縮日課	放課後　～　17:00	

- 利用児童が不在，自然災害等により開所が困難である場合，感染症による臨時休校や学校行事等により閉所する場合があります。
- 学校の事情(行事などで教室等が使用できない場合)などにより利用日時を制限されることがあります。

（3）1日の流れ（例）

【平日の場合】

平日	登校時間～13	14	15	16
アフター スクール	小学校で授業	出欠確認	学習	プログラム 自由遊び

※児童は17：00で帰宅となります。

【1日利用（長期休業日など）の場合】

長期休業期間	9	10	11	12	13	14	15	16
アフター スクール	出欠確認 学習	自由遊び		お弁当	休憩 時間	自由 遊び	プログラム 自由遊び	

※児童は17：00で帰宅となります。

（4）持ち物について

①ハンカチ　・　ティッシュ
　手洗いを励行しております。清潔な物のご用意をお願いいたします。
②帽子　（外遊びの際に使用）
③上履き（アフタースクール用に別で用意してください。）
　※プログラムで学校にお借りしているお部屋や体育館に行く際に使用いたします。アフタースクールで保管いたします。アフタースクール専用のものをご準備いただき，記名をしてお持ちください。
　※2026年度においては1年生、5年生、6年生は学校の上履きを使いますので、ご準備しなくて大丈夫です。
④水筒
　外遊びも行いますので，夏場に限らずお持ちください。
　中身はお茶や水など、学校と同様にしてください。
⑤学習道具　（筆記用具，学習ドリル，自由帳）
※上記の全ての持ち物に名前を書いてください。

- 1日保育の日には学習道具（学校の課題・市販のドリル等）と筆記用具をお持ちください。
- 下記の持ち込みはトラブル防止の観点より禁止となっています。
  万が一持ち込んでしまった場合，破損や紛失等の責任は負いかねます。
  ・個人保有のゲームや漫画・カードゲーム
  ・現金
  ・お弁当以外の食べ物
  ・その他学校に持ち込めないもの

（5）児童の生活について

【学習の時間】

- アフタースクールのスタッフが学習環境を整え，児童が学校の課題やドリル等に取り組む時間です。
  ※丸つけや音読，細かいチェック等はご家庭でお願いいたします。
  ※30分程度を学習の時間としております。「自宅で宿題に取り組む」という児童も読書等の静かに過ごす時間になります。

【ケガや病気，緊急時の対応】

・発熱や伝染性疾患の疑いや緊急のケガの場合には，保護者様に連絡をいたします。緊急時にはお迎えをお願いする場合がございます。
・お子様のケガには，細心の注意を払い見守ります。
　ケガの程度によっては，保護者様に連絡させていただき，アフタースクールのスタッフが病院に連れていくこともあります。
・震度５弱以上の地震発生の場合，小学校・アフタースクール施設で火災が発生した場合は，お迎え・引き取りをお願いいたします。

（6）登所場所について

学年	登所場所	拠点
1～6年生	1、5、6年生の下駄箱	1年生の教室 1年生の教室前のフリースペース

- 登所場所から移動して拠点に荷物を置き，各々活動場所に移動します。
- 拠点でハグノートの登降所の登録をします。
- 長期休業日は午前から利用する場合は９時までに登所，午後から利用する場合は13時以降に1時間単位での登所にご協力をお願いします。

(7)活動場所について

場所	活動内容
フリースペース	自由あそび
1年生の教室	
体育館	自由あそび・スポーツプログラム
校庭	
理科室	工作プログラム・学習系プログラム

- プログラムの実施場所については，予定表でお知らせします。
- 自由あそびの場所については，一部制限がある場合があります。

【プログラムについて】
- アフタースクール事業では，1回で完結する「体験プログラム」と，複数回に分けて段階的に行う「継続プログラム」を実施します。
- プログラムは，地域のボランティアの方や企業・各種団体など，さまざまな分野の講師によるものやアフタースクールのスタッフが実施するものがございます。
- 毎月のプログラム内容につきましては，前月1日までにプログラムカレンダーを作成し，ハグノートでの配信および敷地内の学童クラブの玄関への掲示にてお知らせいたします。 なお，プログラムの内容や会場の広さ等により，定員を設ける場合がございます。
- プログラムに参加する際には申込み書を期日までにご提出をお願い致します。
  なお、申込みが多かった場合は抽選とさせて頂く場合がございます。
- プログラム費用につきましては毎月の保育料とクラブ会費と合わせて口座振替で引落します。

(8)降所について

【お迎え】
- 利用限度時間の10分前までを目安にお迎えに来てください。また、利用限度時間に遅れる場合には、必ず利用中のアフタースクールにご連絡ください。
- 繰り返しのお迎え遅れなどにより、アフタースクール事業の管理運営上支障をきたすこととなった場合には、利用許可の取消しとなる可能性があります。
- 児童の体調不良や風水害等による危険が迫っている場合には、利用中のアフタースクールから連絡しますので、速やかにお迎えに来てください。
- お迎えに来た際には，各登所場所の連絡先にお電話ください。昇降口でお待ちいただき，校舎内へは入らないようにお願いします。
  連絡先については、決定通知書に記載いたします。

【一人帰りについて】
- 一人帰りを希望する場合は，【通所に関する申出書】に必要事項を記載して、提出をしてください。
- 一人帰りする時間をハグノートに入力をお願いします。
  当日，お子様から申し出があった場合は保護者の方へご連絡します。
- 一人帰りは防災無線チャイムまでの時間となります。

※30分単位での送り出し(お迎え・1人帰りともに)を実施いたしますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

(9)ハグノートについて

「ハグノート」とは…
- アフタースクールで使用する専用のアプリです。児童の出欠席を確認したり、利用予定を入力したりといった機能があります。
- 「新規利用児童」につきましては、アプリの登録に必要な「登録手順書」を決定通知書と同封いたしますので、ご登録をお願いいたします。

【出席・欠席の予定について】
- **必ず「ハグノート」の”連絡帳”機能に出席・欠席について予定を前月の25日までに翌月1か月分の入力をお願いします。また、変更をする場合は前日17時までに入力してください(欠席の場合は「欠席」と入力)。**
- 当日の連絡については「ハグノート」の〝連絡帳“機能にて、通常日課の場合は午後1時まで、長期休業日等は午前8時まで受け付けております。それ以降は、利用中のアフタースクールに直接電話等で連絡してください。
- ※児童の口頭での申し出は、お受けできません。
- 「利用予定の未入力」「出欠に関する連絡なし」のように上記に示すご連絡をいただけない場合は児童の帰宅管理、送り出しはできないことがありますので予めご了承ください。
- **出席予定が欠席になる場合**、必ず事前にハグノートまたは電話により、利用中のアフタースクールへご連絡ください(小学校とは別に連絡必須)。
- 保護者からの連絡がなく、児童が登所しない場合には、緊急連絡先に記載の就労先等に確認の電話をすることがあります。

(10)[redacted]について

[redacted]とは…
- 口座管理システムを導入しており、口座ご登録いただき自動振替にて保育料とクラブ会費等を徴収させていただきます。

【振替日】
- 口座振替は口座をご登録いただき、代金などを毎月27日(27日が土日祝の場合、翌営業日)にご指定の金融機関の口座から自動振替する仕組みです。
  金融機関への口座振替業務を[redacted]が代行しています。

【振替結果のご確認】
- 口座振替は口座をご登録いただき、代金などを毎月27日(27日が土日祝の場合、翌営業日)にご指定の金融機関の口座から自動振替する仕組みです。
  金融機関への口座振替業務を[redacted]が代行しています。

【個人情報の取り扱い】
- 口座振替依頼書にご記入いただいた個人情報は、[redacted]が預金口座振替(自動払込)業務およびこれに付随する・関連する業務に限り使用します。

(10)必ずお守りいただきたいこと

【一時外出について】
- **一時外出は原則認めていません。**
- 一時外出時の事故等の責任は負いかねますので予めご了承ください。

【緊急時の対応について】
- 病気や怪我等で緊急の場合は，児童を病院へ連れていくことがあります。病院の指定がある場合は，「申込児童の健康状況等調書」に必ず記入してください。
- アフタースクールの保育時間中に怪我をした場合は，シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社が加入している傷害保険の利用が可能です(小学校の保険とは異なります)。

【登所時の注意】
- 長期休業期間中の利用については、児童の安全のため寄り道などをせずにアフタースクールへ登所するようにご家庭でもご指導ください。
- 開所時間よりも前に登所し、児童のみを利用校の周辺で開所時間まで待機させることは、児童の安全のためにおやめください。

【その他】
- 指導員が児童に服薬を促す必要がある場合はご連絡ください。ただし、指導員が薬を預かって投与することはできません。また、持参する薬は、医師の処方によるものが原則です。
- アフタースクール事業の管理運営上支障がある場合(他の児童の育成の妨げとなると認められるとき等)は、利用許可を取消すことがあります。
  アフタースクール事業全体の様子や運営に配慮して保育体制を決めておりますので、ご理解ご協力ください。

(11)その他

【お弁当について】
- 長期休業日・給食のない日はお弁当を用意してください。
  ※長期休業日の平日のみ，花悠房も注文可能です。
  花悠房を利用される場合は，「おべんとうね！っと」にて各ご家庭でご注文をお願いします。
- お弁当をアフタースクール施設の冷蔵庫でお預かりすることは出来ませんので，暑い時期は保冷剤を入れる等，
  衛生管理への配慮をお願いいたします。
- お弁当を注文された当日にお休みされた場合は、衛生管理等の都合上、お弁当のお渡しはできかねますので、あらかじめご了承ください。

【学校への忘れ物について】
- 登所後の忘れものに関しましては，学校のルールに従い対応いたします。取りに戻る事ができない場合がありますので，ご了承ください。

(12)各種届出について

項目	申請フォーム	申請締切	補足
退所する(＊) ※利用を取りやめる	退所届	退所の2週間前	• アフタースクール利用の有無に関わらず、在籍していれば利用料が発生します。 • 退所の場合は、退所日までアフタースクールを利用できます。

お問い合わせ先

■お休み連絡や入退室時刻、日々の運営に関するお問い合わせ

牧の原小学校アフタースクール（1月12日以降）
連絡先は決定通知書に記載いたします。

※保護者からの連絡であると確認できない場合は、折り返しの電話をさせていただくことがありますので、予めご了承ください。

■運営についての質問や相談窓口

＜シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社＞
Mail：sdh_inzai-gakudou@shidax.co.jp

※アフタースクール事業は学校と別の事業となりますので、お問い合わせについてはシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社　または印西市生涯学習課（0476-33-4729）までお願いします。