

利用手順

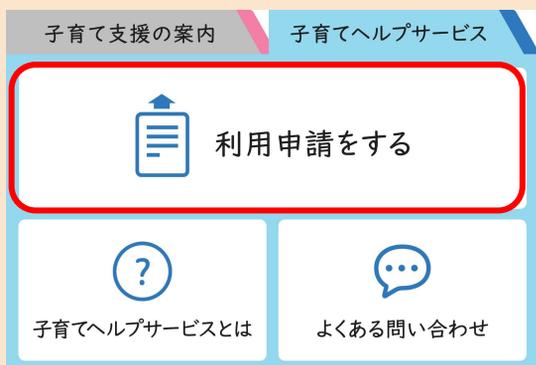
STEP
1

ホームページ・チラシ・広報より
二次元コードを読み取りお友だち登録します。



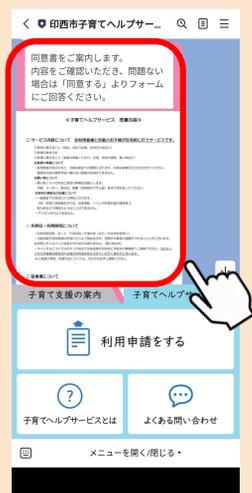
STEP
2

利用希望の方は、メニューの「利用申請をする」から
申請フォームに情報を入力します。



STEP
3

次にLINEで送られてきた(もしくは電話で案内)があった
利用同意フォームを確認し、送信します。

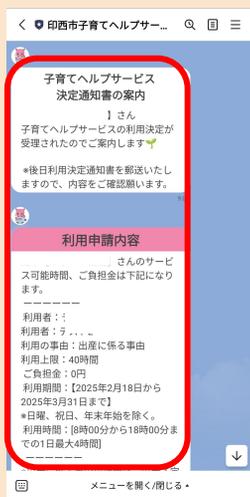


利用同意フォームの送信
完了で、利用申請の手続き
は終了です。

利用手順

STEP 4

後日、利用決定通知⇒サービス利用開始がLINEで送られてきます。
サービス開始になるとメニューが変わります。



STEP 5

サービスのご利用をされる場合は、メニューの「予約する」をタップし、表示される事業所へお電話にてご予約ください。



利用手順

STEP 6

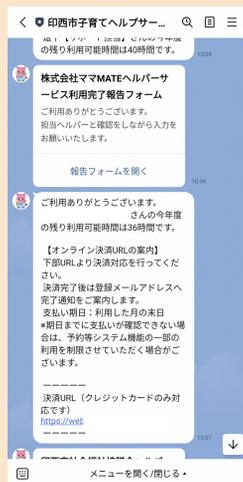
ご利用日当日は、ご利用終了後にヘルパーが持っている
二次元コードを読み込み、利用完了報告を行います。

A screenshot of a web form for reporting service completion. The form contains several input fields and dropdown menus, each with a red '必須' (Required) label. The fields are: '利用者氏名' (User Name), '利用者氏名 (カナ)' (User Name (Kana)), '訪問介護員氏名' (Home Care Worker Name), '訪問介護員氏名 (カナ)' (Home Care Worker Name (Kana)), '利用日' (Usage Date) with a '日付選択' (Date Selection) dropdown, '利用時間' (Usage Time) with a '選択して下さい' (Please Select) dropdown, '利用開始時間' (Usage Start Time) with a '選択して下さい' (Please Select) dropdown, and '利用終了時間' (Usage End Time) with a '選択して下さい' (Please Select) dropdown. At the bottom, there is a text field for '実施項目' (Implementation Item) with the value '第4条第1号 (育児に関すること)' and a red '必須' (Required) label.

STEP 7

オンライン決済を選択の場合は、利用完了報告の送信後に
LINEに送られてくるURLより決済をお願いいたします。
現金払いを選択の場合は、郵送されてくる納付書にて決済を
お願いいたします。

※世帯状況により表示のメッセージが異なる場合があります。



オンライン決済なら
ご自宅で完結！

以上で利用完了です！

機能 1

<残り利用可能時間の確認>

LINEメニューの「残り時間を確認する」を押すと、メッセージで今年度の残り利用可能時間が確認できます。



機能 2

<申請・同意内容の確認>

LINEメニューの「申請・同意内容を確認する」を押すと、申請・同意内容の確認ができます。

