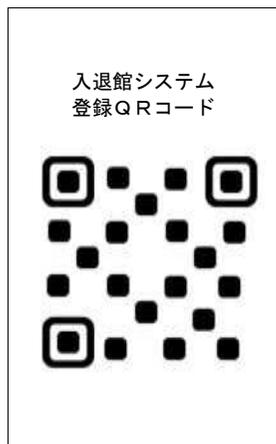


児童館・子育て支援センターの入退館システム登録方法

STEP 1

チラシのQRコードを読み取る。



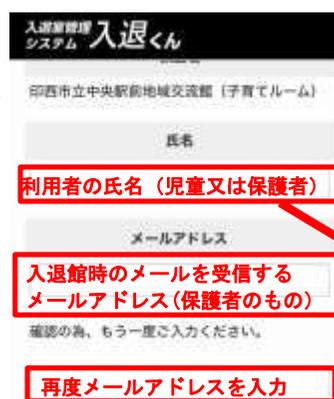
STEP 2

施設名を確認して「新規登録」を選択。



STEP 3

「氏名」利用者の氏名、「メールアドレス」はメールを受け取る保護者のメールアドレスを入力。



STEP 4

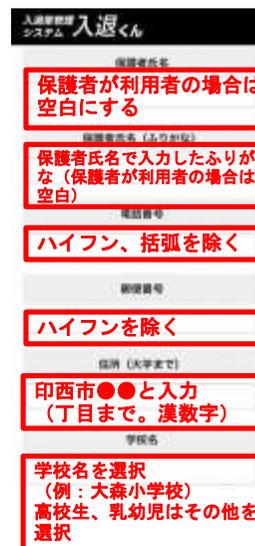
「学年」を選択。子育てルームを利用する保護者の場合は「保護者」を選択。「ふりがな」は**利用者の名前**。



注意 STEP3で入力した利用者の年度中に達する年

STEP 5

児童の保護者の情報入力。



STEP 6

全て入力したら「確認画面へ」



STEP 7

入力に間違いがなければ「登録する」



STEP 8

登録したら登録したメールアドレスに本人確認のメールが届くので「本人確認リンク」を押す。



STEP 9

登録内容の確認及びQRコードの送信は火曜日から日曜日の開館時間になります。届いたQRコードは、スマートフォンに保存するか、印刷する場合は登録した施設名と利用者の氏名を書くこと。



注意
子育て支援センター・子育てルームを利用する場合は、必ず保護者とお子様を別々に登録ください。
未入力の項目がある場合はQRコードが発行できない場合があります。

※生年月日の入力方法

・カレンダーから入力する場合



「年月」を押すと現在の年の「月」の選択画面に変わります。



「年」を押すと「年」の一覧が変わります。



生まれた年を押す。



生まれた月を押す。



生まれた日を押す。

・直接入力する方法



入力箇所です「/」で区切りを入れて入力します。
例：2011年10月10日

↓
2011/10/10



「確認画面」では「/」が「-」で表示されます。