

## 認可保育所

コスモスの丘ひがし野保育園

生活の手引き

《重要事項説明書》

本園は児童福祉法に基づいて乳児及び幼児の保育事業を保育所保育指針に沿った保育内容にて提供することを目的とします。

-お子さまたちが安心して安全な環境の中で自立を培うために-



社会福祉法人 調和の森

【2025年4月1日作成】





# 目次



1	重要事項のご案内	P4
2	コスモスの丘ひがし野保育園の基本理念	P6
3	保育の実施事業について	P8
4	登園・降園時のお願い	P9
5	1日の生活の流れ	P11
6	主な年間の行事予定	P12
7	家庭との連携	P13
8	個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて	P14
9	行事におけるビデオ・写真等の記録の管理について	P14
10	コスモスの丘ひがし野保育園へのご意見・ご要望は？	P15
11	利用者相談室の設置について	P15
12	家庭との連絡について	P16
13	お子さまの服装	P16
14	入園時にご用意いただくもの	P18
15	防災と安全管理	P20
16	食事と食育	P21
17	アレルギーのお子さまの食事について	P21
18	病気とケガ	P23
19	予防接種について	P24
20	感染症について	P24
21	与薬について	P26
22	園児健康診断	P26
23	保健について	P27
24	虐待について	P30
25	保護者から受領する費用の種類、支払いを求める理由及びその額	P30
	教育・保育給付認定等の変更手続きについて	別紙添付
	意見書	別紙添付
	登園許可書	別紙添付



# 1. 重要事項のご案内

施設の名称 : コスモスの丘ひがし野保育園  
運営形態 : 認可保育所  
所在地 : 千葉県印西市草深 1671-35  
認可年月日 : 2022年4月1日  
電話/FAX : 0476-37-5082/0476-37-6140  
施設長 : 福島 理恵子  
対象年齢 : 生後57日目から就学前  
入所定員 : 90名  
設置者 : 社会福祉法人 調和の森  
理事長 松本 久義



## 定員内訳

0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
9	12	15	18	18	18	90

職員数 : 印西市基準に準ずる(施設長、保育士、栄養士、調理員、非常勤嘱託医)

施設長	主任	保育士	栄養士	調理員	嘱託医	合計
1	1	20	1	3	2	28

- 施設長は、本保育所の業務を統括する。
- 主任保育士は、施設長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
- 保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 調理員は、給食調理業務に従事する。
- 嘱託医は、入所時及び年間2回の健康診査の実施、健康管理についての相談業務、緊急時の医療対応を行う。

保育標準時間 : 7:00~18:00、保育短時間:8:30~16:30

延長保育時間 : 18:01~20:00(保育短時間は「3. 保育の実施事業について」を参照下さい)

休園日 : 日・祝日・年末年始(12/29~1/3)

開園時間 : 月~金 7:00~20:00 土 7:00~17:00

※入園当初、お子さまが保育園生活に慣れるために、必要に応じて短時間ずつ保育する「慣らし保育」を行います。ご協力をお願いいたします。

※土曜日は、保護者様すべての方が就労の場合のみご利用できます。



## 施設内容

木造 地上2階建て 敷地面積 7,417 m<sup>2</sup> 建築面積 1,941.49 m<sup>2</sup>

乳幼児ほふく室 30.43 m<sup>2</sup> 保育室・遊戯室 352.34 m<sup>2</sup> 調理室 29.8 m<sup>2</sup>

幼児用トイレ 21.53 m<sup>2</sup> 事務室 28.39 m<sup>2</sup>

園庭有（基準面積以上）427.63 m<sup>2</sup>

### ・当園の嘱託医

院名	医師名	住所	電話番号
印西総合病院	小児科医	印西市牧の台 1-1-1	0476-33-3000

### ・当園の嘱託歯科医

院名	医師名	住所	電話番号
西の原歯科クリニック	高橋英樹	印西市西の原 3-11	0476-46-1818

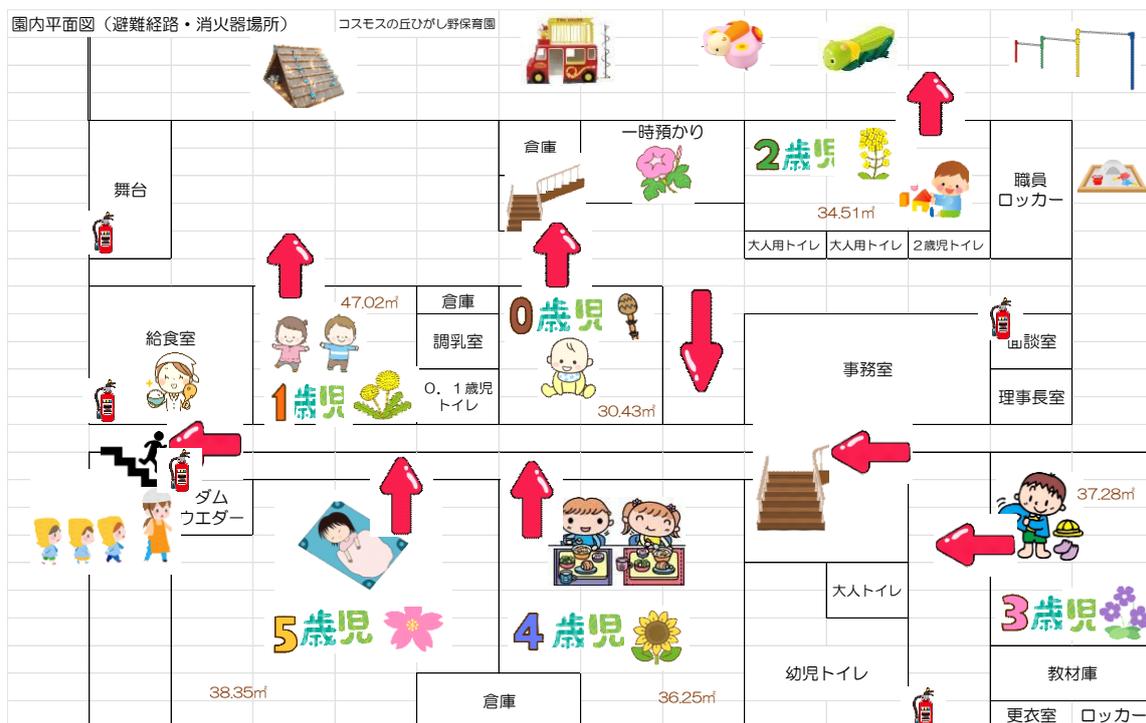
## 利用の開始について

当園では、印西市の利用調整に基づき当園に入所決定されて支給認定を受けた保護者が本重要事項説明者等に同意された後に保育の提供を開始します。

## 利用の終了について

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- ① 利用乳幼児が小学校に就学したとき
- ② 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ 長期欠席するとき
- ④ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき



## 2. コスモスの丘ひがし野保育園の基本理念

### ●基本理念

- ・地域に根ざす園づくり
- ・生きる力を育む園づくり
- ・意欲のある子どもを育てる園づくり

### ●保育目標

- ・思いやりのある子ども
- ・心身ともに健康な子ども
- ・自ら考え行動できる子ども



### ●保育方針

コスモスの丘ひがし野保育園の教育は、豊かなところと元気な身体を育む経験・体験が出来る保育、子どもの感性を育む保育を目指します。また、集団生活においてみんなで共に生活を送る楽しさを知り、その中で優しさを共有し、笑い合うことの素晴らしさを、身を持って体感できます。併せて毎日の基本的な生活の中で、友だちとのふれあいを大切にし、社会性を身に付け、あそびを通して身体を鍛え、自由な発想を基に旺盛な好奇心を育み、知性豊かな子どもを育てることを保育方針として掲げています。

#### ・年齢や発達に応じた保育

基本的な生活習慣を身に付け、一人ひとりの個性にあった能力や興味関心を広げていく。

#### ・異年齢児交流保育

いろいろな行事を通して、異年齢の個々の発達に即した思いやり、感謝の気持ちを育てていく。

#### ・感性を育む保育

模倣遊びや受容遊びなどの様々な遊びの活動を通して個々の発達に即し、楽しくイメージを膨らませて豊かな感性を育てていく。

#### ・地域交流の保育

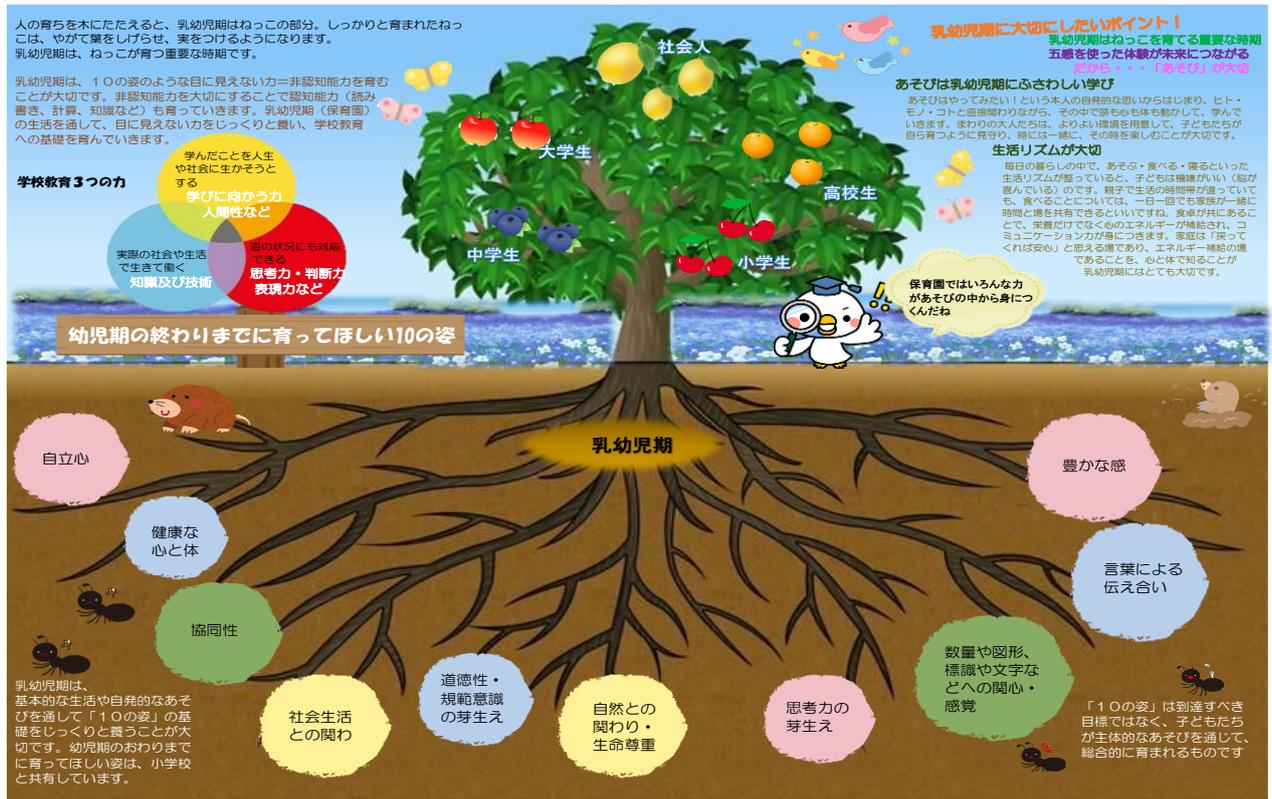
近隣の人達との交流する機会を持ち、地域の規律や文化を学び、日々新しいところを育てていく。

### クラス名

- 0歳児・・・つくし組
- 1歳児・・・たんぽぽ組
- 2歳児・・・なのはな組
- 3歳児・・・すみれ組
- 4歳児・・・ひまわり組
- 5歳児・・・さくら組



\*クラスカラーは6年間同じ色になります（カラー帽子も継続使用）



## 年齢別保育目標

- 0歳児：「心身の健康の基礎を培うこと」のように、安全に健やかに育つことを大切に、保育園が安心できる場所となるようにする。家庭と変わらない生活をおこなえるように、個々の生活リズムにあわせて保育園生活を楽しむ。
- 1歳児：「人との関りの中で周囲への関心や好奇心を養い、心身の健康の基礎を培うこと」を大切に、基本的な生活リズムや生活習慣を身に付けていく。また、「言葉への興味関心を育て」ながら、あそびを通じて自由に身体を動かすことを楽しむ。
- 2歳児：「相手の気持ちを理解しようとする」ことや自己主張を覚え、保育者や友達と関わることで、楽しい気持ちを養う。基本的な身の回りのことが少しずつできるようになり、できた喜びが自信へとつながるようにしていく。また、様々なことへの「興味関心を育て、それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培うこと」が大切である。
- 3歳児：「人に対する愛情と信頼感、そして人権を大切にする心を育てる」ことで、我慢や自分を抑えることを知らせる。運動機能も発達し、好奇心や関心が広がる中で、「生命、自然及び社会の事象についての興味や関心」をもち、周囲や環境に積極的にかかわっていく大切さを養う。
- 4歳児：生活に必要な基本的な習慣や態度が身に付き、身の回りのことが自分でできるようになることで、お友達や家族などの周囲の人間や環境への興味と、「それらに対する豊かな心情や思考力の芽生えを培うこと」を大切に、保育生活をすすめていく。

5歳児：身体能力や運動能力がさらに高まり、就学準備へと移行していく為、「自主、自立及び協調の態度を養い」、集団での行動や社会生活に必要な事柄も身に付けていく。

相手の話を聞いて受入れ、相談しながら行動し、役割分担や自分なりの判断ができる自主性を養う。また、年齢の低い子へのいたわりや、年長者の敬意も培う。

「幼児期までに育ててほしい10の姿」をひとりひとりにあてはめ、お友だちの関りやあそび、経験を通して身に付けていく保育園生活を送っていく。

### 3. 保育の実施事業について

#### <延長保育>

- 勤務時間や通勤時間の都合で、18時（短時間 16：30）までにお迎えが間に合わない世帯を対象に、延長保育を実施しています。
- 利用前に保護者の方全員の就労証明書を確認・提出して頂きます。
- 4月からの延長保育申請書の提出をお願いします。年度途中で就労時間などの変更がある場合は、都度申請の再提出をして頂きます（年度毎に申請必要）
- 急遽お仕事の都合で延長保育を利用される場合（通常の時間に間に合わない）は、必ず園に連絡を入れて下さい。
- 閉園時間を過ぎてしまった場合には、臨時として30分ごとに別途料金を後日集金させていただきますので、ご了承下さい。

#### 【補食提供について】

- 19：00以降に関しては、補食を提供させていただきます。
- 一食150円とさせていただきます、後日集金をさせていただきます。

#### <土曜保育>

- 土曜保育を利用される方はご利用月の前月20日までに「土曜保育申請書」が必要になります。また利用する月のシフト・勤務証明書の提出が必要となります。ご協力のほど宜しくお願い致します。

#### 《保育標準時間：延長料金表》

【保育標準時間】 18：01～20：00

【18：01～19：00】	30分ごと	200円
【19：01～20：00】	30分ごと	500円
【20：01以降】	別途追加料金徴収	



## 《保育短時間：延長料金表》

【保育短時間】 7：00 ～ 8：29 / 16：31～20：00

【 7：00 ～ 8：29】	30分ごと	200円
【16：31～19：00】	30分ごと	200円
【19：01～20：00】	30分ごと	500円
【20：01以降】	別途追加料金徴収	

### 4. 登園・降園時のお願い

- ★登園前、ご家庭で毎日検温をして下さい（37.5℃以上の方は、お休みをして下さい）
- ★登園時間は午前9:00までです。欠席または登園が遅れるときは、午前9:00までにお知らせください。  
(遅刻は乳児クラスの朝のおやつ・幼児クラスの主活動に影響がありますので、やむを得ず遅れる場合もご連絡をお願いいたします。)
- ★登園の際、お子さまと一緒に各受け入れ保育室に来て職員にお預けください。朝夕、時間外の時間は、保育場所が異なります。担任以外の職員も、お子さまの様子を確認させていただき責任を持って、お預かりいたします。
- ★兄弟姉妹がいる場合、上のお子さまは乳児室への入室は禁止です。お部屋の前でお待ちください。また、本園所属でないご兄弟（乳児は除く）は玄関でお待ちください。
- ★朝食を食べて登園してください。（みんなで一緒に散歩に出かける時、空腹では体力がもちません。規則正しい生活習慣を心がけましょう。）
- ★送迎に際しては、保護者または園に届け出ている方が引率してください。（保護者カードを必ずつけて下さい）
- ★保護者または園に届け出ている以外の方（ベビーシッター等）が登降園の引率をなさる場合は、必ず事前に保育者にお伝えください。また登降園引率は20歳以上の方でお願いいたします。
- ★上のお子さま（兄弟などの学生および未成年者）による送迎はできません。地域でも不審者情報や交通事故などが身近な場所で起きている中、当園では、保護者の方に安全な引き渡しを行い無事に帰宅していただきたいと考えておりますのでご協力ください。
- ★当園の往復には、安全なコースを通っての登降園をお願いします。
- ★駐車場内での事故等について、園は一切責任を負えません。必ずお子さまの手をつないで、移動して下さい。
- ★交通ルールを守って登降園しましょう。大人が手本を示し、右側通行、横断歩道は手を上げて渡りましょう。

- ★駐車場はお車の出入り口を決めていますので、表示に従って駐車場をお使いください。
- ★送迎時にはお子さまと必ず手をつないで歩きましょう。車には十分気をつけてください。
- ★行事の際は車での送迎を規制する場合があります。その都度お知らせいたしますので、その際は、ご協力をお願い致します。
- ★自転車での登降園も気を付けましょう。(ヘルメットの着用をお願いいたします。)
- ★自転車は送迎のみ使えますが、止め置きはできません。またお子さまがスクーターや自転車での通園はできません。
- ★ベビーカーやバギーは、折りたたんで所定の場所で、当日のみの止め置きは可能です。その際、破損等のトラブルの責任は負えません。
- ★お迎えにはなるべく余裕をもってお越しください。
- ★タイムカードの打刻は、登園は園に入ったら、降園時はお子さまのお迎え後、園を出る時に打刻して下さい。
- ★お迎え後の保護者の方同士のお話は子育てについての大切な交流の機会だと思いますが、立ち話は近隣のご迷惑となりますので、速やかな降園をお願いします。
- ★事前にお休みがわかる時は、園にお知らせください。
- ★当日の連絡先が普段と変わる場合(出張やテレワークなど通常と異なる場合)は、あらかじめお知らせ下さい。
- ★お迎えの時間が遅れるときや急にお迎えの方が変更になった場合などは予定の方から園に電話にてご連絡ください。
- ★保育園入園認定の事由が「就労」の方は 通勤時間を含めた「就労時間」が保育の必要量となります。  
仕事が休みの場合は、保育園をお休みいただくなどの適正利用のご協力をお願いいたします。  
お仕事がお休みの日に保育園利用希望の方は、事前に園までご相談ください。
- ★保護者カードをかけていない方は、園には入れません。申請以外の方やカード忘れの方は、事務所にその旨お話頂き、貸し出し用をご利用下さい(お子さまのお迎え後事務所に返却下さい)
- ★玄関はセコムの保護者カードもしくはキータッチでの暗証番号(お手紙にてお知らせします)にてお入り頂けます。セキュリティの関係上9:30~15:30の間はチャイムをならして下さい。事務所の職員が確認後、解錠致します。
- ★駐車場は職員も利用しています(職員は詰めて停めたりしています)ので、予めご了承下さい。朝の8:40~9:20までが特に混みあいますので、お時間をずらす等のご協力をお願い致します。



# 5. 1日の生活の流れ

## 1日のながれ

コスモスの丘ひがし野保育園



朝のお仕度等のご協力をお願い致します。

順次登園

検温・視診・あそび

おやつ

クラス別保育

給食

お昼寝

おやつ

順次降園

あそび

閉園



7:00～

9:00～

11:00～

11:45～

15:00～

16:00～

～20:00

順次登園

検温・視診・あそび

クラス別保育

給食

お昼寝

おやつ

順次降園

あそび

閉園



四季の特色を生かした季節ごとの行事を大切に、園生活をより楽しみながら教育的要素も加えていきます。  
 また、毎月お誕生日会、避難・消火訓練、身体測定も予定しています。また、保育参加を設け、登園からお昼終了までお子さまとお過ごし頂きます。\*食育の一環として幼児クラスはクッキングを行います。

年に数回お弁当の日があります

# 年間行事

コスモスの丘ひがし野保育園

幼児クラスは隔週で体操・英語教室があります。

4月

入園式\*  
進級の会



5月

こどもの日の会  
内科健診  
徒歩遠足  
クラス懇談会



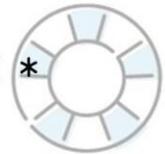
6月

歯科健診  
歯磨き指導  
交通安全指導



7月

プール開き  
七夕会  
夏まつり\*



8月

交通安全指導  
すいかわり大会



9月

ほのぼのの会\*  
引き渡し訓練\*  
運動会(幼児)\*  
プール納め  
うんどうかい  
ごっこ(乳児)\*



10月

バスえんぞく(幼児)  
内科健診  
ハロウィンパーティー



11月

七五三集会  
消防署見学(5歳児)



12月

発表会\*  
クリスマス会



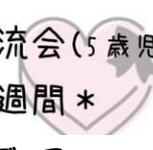
1月

お正月あそび会



2月

節分会  
小学校交流会(5歳児)  
個人面談週間\*



おみせやさんごっこ

3月

ひな祭り会  
お別れえんぞく(5歳児)  
おわかれ会  
卒園式\*



\*は保護者参加の行事となります。

ほのぼのの会はおじいちゃん、おばあちゃんの参加行事となります。

食育活動：クッキング保育やバケツ稲の栽培、夏や秋野菜の栽培、芋ほり（場所未定、場所がない場合は実施無）等を取り入れていきたいと思っています。

\*園外での活動も予定しておりますが、感染症の流行やその他社会情勢を鑑みてその都度の検討を行ってまいります。

## 7. 家庭との連携

### 【携帯電話の利用】

病気や緊急時、園から連絡をする場合がございますので、携帯電話をお持ちの場合は緊急連絡先票にご記入ください。(番号が変わった場合はすみやかにお知らせください)

### 【プライバシーを守るために】

保護者の携帯電話番号やその他情報についても当該者及び関係者以外には一切公表しておりません。各保護者に園から直接連絡をとります。

### 【保護者以外からの問い合わせ】

保護者以外の方からの以下の問い合わせには応じませんので、予めご了承ください。

- お子さまが登園しているか？
- 保護者の仕事や家庭についてなど

### 【職場への電話連絡について】

お子さまが病気やケガをした時は、職場に電話で連絡をとることがあります(部署名、内線等をお知らせ下さい。また、旧姓で勤務されている方は、その旨お知らせ下さい)

### 【お迎えの方の登録】

略取誘拐などの防止のため、お迎えの方が変わる時には、速やかに園にお知らせください。

- お子さまの養育をする人が変わった時・・・変更届けの手続きがない場合、変更前と同じ方にお子さまをお渡しすることになります。
- 保護者以外の方が代理でお迎えに来る場合・・・事前に代理の方のお名前や特徴をお知らせください。ご連絡がない場合、引き渡しできません。

### 【ご家庭からの連絡】

- 9時までに必ずお休みや登園時間の変更のご連絡をお願いします。ご連絡のない場合は、園から確認のお電話を入れさせていただきます。
- 保育時間中に担任への電話の取次ぎはできません。ご用件は事務所等の職員で対応させていただきます。

### 【個人情報取り扱いについて】

在園・退園・卒園される皆様の個人情報は、本園の「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

## 8. 個人情報保護方針・プライバシーポリシーについて

コスモスの丘ひがし野保育園（以下、当園）は、プライバシー・個人情報（以下、個人情報といいます）の保護を重要な課題と考え、ネットワーク社会における責務を果たしてまいります。また、保育事業を通じて取り扱う園児の個人情報、関連する保護者の個人情報ならびに当園職員の個人情報それぞれの保護を重大な社会的責任と認識し、個人の権利の保護、個人情報に関する法規制を遵守し個人情報保護マネジメントシステムの構築及び継続的改善にむけて全職員を挙げて取り組むことを宣言します。

- ① 当園が行う事業活動を通じて得る個人情報は、園児・保護者の利益につながることを前提に業務上必要な範囲に限定し、小学校、他の教育・保育施設等、地域の子ども・子育て支援事業を行う者その他機関に対して、児童に関する情報を提供することもございます。また、明確な利用目的の合意の範囲を超えた利用・提供は一切行わないものとします。
- ② 個人情報の利用に際し、外部へ業務を委託する場合は、当園の個人情報保護方針を遵守し得る管理体制を有する委託先を選定し、適切な指導・監督をするものとします。
- ③ 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失または棄損等のリスクに関しては、合理的な安全体制を講じ予防並びに是正に努めます。また、最新の技術動向に合わせた経営資源を注入し、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。
- ④ 個人情報に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- ⑤ 園児・保護者のニーズ、最新のIT技術の動向を踏まえ、適時・適切に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、継続的改善を行います。
- ⑥ 本方針は、全職員に配布し、周知・徹底します。また、職員各自の教育・啓発に努め、個人情報保護意識の高揚を図ります。

## 9. 行事等におけるビデオ・写真等の記録の管理について

- ① 当園は運動会・発表会などにおけるビデオ・写真撮影をお子さまの適切な成長に役立つものとしてとらえ、必要に応じて撮影を行います。
- ② 個人情報の取り扱いについて同意いただきました方は、法人媒体に写真や動画を掲載させて頂く場合があります。
- ③ 行事におけるビデオ・写真等の記録を業者に依頼する場合は、業者が当園の個人情報保護方針の趣旨を理解・承諾した上で発注を行います。
- ④ 公開する行事において保護者が記録するビデオ・写真等については、当園の個人情報保護方針の趣旨をご理解いただくと共に、むやみに第三者への提供を行わないようにしてください。特にホームページ・ブログ・SNS・動画投稿サイト等、インターネット上にアップロードすることは絶対におやめください。



## 10. コスモスの丘ひがし野保育園へのご意見・ご要望は？

当園のことでお気づきの点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。

保育についてのお悩み、ご意見、ご要望などがございましたら、送迎時に保育士に伝えていただくか、またはお気軽にお電話下さい。また、お気づきのこと、不愉快なこと、改善してほしいことなどがございましたらお知らせください。

コスモスの丘ひがし野保育園では、可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をして参ります。保護者の方の中には、「わが子がお世話になっている園に対して意見や要望は言えない」という方もいらっしゃるのではないかと思います。しかし、コスモスの丘ひがし野保育園では、保護者の方ときちんと話し合う機会を作っていきたいと常に考えております。よりよい保育を作るきっかけとなるご意見はありがたいものと認識していますので、気軽にお話しください。

また、直接要望等を伝えるのが苦手、あるいは匿名で・・・という方には、意見箱の設置をしておりますので、そちらに投函ください。園から回答させていただきます。

## 11. 利用者相談室の設置について

★社会福祉法第82条の規定により、当園では利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。

苦情解決責任者	：施設長	福島 理恵子	（園固定電話：0476-37-5082）
苦情受付担当者	：主任	椿 敬子	（園固定電話：0476-37-5082）
第三者委員	：評議員	山下俊一郎	
	：評議員	福 輝満	

### 苦情解決の方法

- ① 苦情の受付・・・苦情は面接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることできます。（申出書用紙は園の事務所カウンターにございます。）
- ② 苦情受付の報告・確認・・・苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して報告を受けた旨を通知します。
- ③ 苦情解決のための話し合い・・・苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は、第三者委員の助言や立会いを求めることができます。  
なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。
  - ア 第三者委員による苦情内容の確認
  - イ 第三者委員による解決案の調整、助言
  - ウ 話し合いの結果や改善事項等の確認
- ④ 都道府県「運営適正化委員会」の紹介・・・本事業者で解決できない苦情は、千葉県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

## 12. 家庭との連絡について

★「でんしょばと」を導入しています。登録をお願いいたします。（別紙にて詳細を配布いたします）

\*園からの配信のみの使用となります。配信した添付データ内容は1ヶ月のみの保管となります。

### 連絡帳について

<0・1・2歳児>

乳児の食事、睡眠などの1日の生活を共有し、ご家庭と連絡を取りながら保育をする為に大切なものです。

ご家庭の様子や乳児の相談などをご記入下さい。園からもお子さまの様子をお伝えさせていただきます。

<3～5歳児> ※毎日記入しなくても結構です。

家庭での様子、食事、睡眠などお子さまの様子に変化があるときは、記入下さい。

園では毎日確認させていただいておりますが、お知らせがあるときだけ記入させていただきます。

## 13. お子さまの服装 \*指定の制服はありません。

お子さまが活動しやすい薄手の服装をこころがけてください。（小さいボタン・フード付きの衣類は×）

衣類はご家庭で着用する物をご用意いただき結構ですが、新たに揃える場合は以下の点をご参考ください。

当園での生活がのびのびと楽しめるように汚れても差し支えないものを選びましょう！

### 活動しやすいもの

- ◇ 伸縮性のある綿のTシャツやズボンが良いでしょう。
- ◇ 飾りボタンや後ろボタン、紐、フードのついていないシンプルな形が安全です。
- ◇ ずり落ちたりしない股上丈が深いズボン、上着は腹や背中が見えないもの、肩がでないもの、丈の長いものが良いでしょう。
- ◇ スカートやワンピース、つなぎの服、ジーンズ、サスペンダーなどはお子さまの活動の妨げになるのでご遠慮下さい。

### 着脱を習慣づけるために

- ◆ 一人で着脱しやすい衣類をお勧めします。
- ◆ 襟まわりや袖口などにゆとりのあるものが良いでしょう。
- ◆ 大きめのボタンのものをお選びいただくと着脱がスムーズにできます。
- ◆ 靴はかかとを持って履ける運動靴をお勧めします。戸外遊びや散歩をする機会が多いので、足に合った靴をお選びください。

### 安全で洗濯しやすいもの

- シャツ(肌着)は汗や汚れをよく吸湿し、通気性の良い綿素材が良いでしょう。(半袖・ランニング)
- 毎日の洗濯が可能で、肌への刺激を考え、化繊の下着は避けましょう。
- 乳児の肌着、ロンパースはご遠慮下さい。

### 乳児クラスさんの肌着・洋服について

ロンパースの上下のつなぎはご遠慮ください。おむつ替えをスムーズに行うため、上下分かれているものをご用意下さい。



ロンパースはご遠慮ください

おむつは・・・ご家庭でご使用になっているものをお持ち下さい。紙おむつは当園で処分いたします。

紙おむつにも見えるところに大きく記名をお願いします。

2024年度（R6年度）4月ご入園の0歳児さんからサブスク（おむつ、おしりふき、お口拭き、食事中エプロン）を導入致します（別途申込み、料金必要）

\*お申し込み方法は、別途資料をお渡し致します。

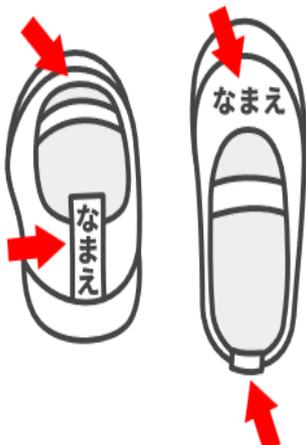
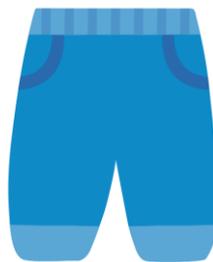
すべての所持品には、必ず油性の黒ペンで記名（フルネーム）をしてください。洗濯で文字が薄くなってきた場合は、書き直してください。

（保育園で過ごす際の服装例）



季節に応じて長袖、半袖のご用意をお願い致します。

お怪我や虫刺され予防の為長ズボンをお願い致します。



2歳児さんから上履きを使用します。バレエシューズのような履きやすい物をご用意下さい。2歳児の導入時期は10月頃を予定しています。改めてご連絡致します。



外用上着：厚手すぎないもの、フリース等でフード無、丈はおしりぐらいまでとなります。

\*その他、コップや歯ブラシ、スーパーの袋やカバンなどの記名についても同様です。

## 14. 入園時までにご用意していただくもの

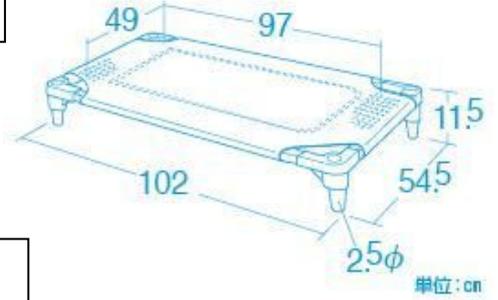
お昼寝敷布団コットのカバー→1歳児からコットを使用しています。(0歳児は敷布団、カバー、上掛けをご用意頂き、週末はご家庭で日干し、洗濯をお願い致します。)

コット  
シート



コット足にゴムで止められるようにシートをご用意ください。週末、上掛けと併せてお持ち帰り頂き、お洗濯をお願い致します。

1歳児



2~5歳児



上掛け→バスタオル(冬場はベビー毛布等)

### ●袋(1~2歳児) \*2024年度から導入

毎日のお荷物を入れる袋をご用意ください。大きさの特に指定はありません。

### ●ビニール系袋(0~2歳児)

お洋服の着替えしたもの(汚れ物入)を入れるの袋(防水のもの)を毎日をご用意ください(持ち手のついたもの)

### ●布団袋(3~5歳児) \*2024年度から導入

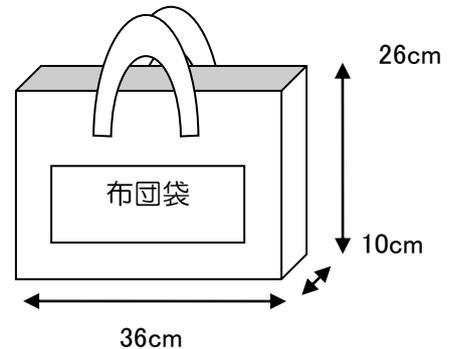
・布団カバーが入る程度のもの(週末、子どもたちと降園の準備に使用します)→上記図のサイズは目安です

### ●リュック(3~5歳児) ※2歳児は後半必要になります。

・着替え、コップ・歯ブラシ(巾着に入れる)が入り、余裕のある大きさのリュックをご用意ください。

### ●クッキング用エプロン・三角巾

・幼児クラスは食育の一環としてクッキングを行います。エプロン・三角巾をご用意頂きます。実施については、その都度お知らせいたします。



### 洋服等貸し出しについて

補充していただいている洋服がない場合は、園の物を使用します。下記の物は、同サイズの新品を返却下さい。パンツ・おむつ・肌着となります。名前は不要となります。他の物については、洗濯後返却下さい。体調不良で事務所のシートを使用の場合は、ご家庭でお洗濯をお願い致します。

毎日補充・交換するもの

0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ ガーゼ3枚 (0 歳児)</li> <li>◇ くつした</li> <li>◇ 汚れものビニール袋・2枚以上</li> <li>◇ コップ・コップ袋</li> <li>◇ 着替え3セット</li> <li>* 水筒 (中味: 水またはお茶)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ おしりふき</li> <li>◇ 紙おむつ又はパンツ</li> <li>◇ 着替え3セット</li> <li>◇ エプロン1枚 (ロッカーに予備1枚)</li> <li>◇ お口拭き (ウェットティッシュ)</li> <li>◇ 汚れものビニール袋・2枚以上</li> <li>◇ 上履き・上履き入れ (10月～)</li> <li>◇ コップ・コップ袋</li> <li>* 水筒 (中味: 水またはお茶)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 着替え (下着も含む)</li> <li>◇ 汚れものビニール袋・2枚以上</li> <li>◇ 上履き・上履き入れ</li> <li>◇ コップ・コップ袋・歯ブラシ (歯ブラシは4.5歳児のみ)</li> <li>* 水筒 (中味: 水またはお茶)</li> </ul>
<p>サブスクを導入しています。おむつ、おしりふき、食事用スタイ、お口拭きの持参は不要です。</p>		<p>4歳児(ひまわり組)の歯ブラシは、新しい生活に慣れてからの導入になる為、時期がきたら園からお知らせ致します。</p>

消耗品はなくなった分の補充を毎日お願い致します。

\*水筒は衛生面から保冷機能のついたタイプをご用意ください。飲み切った場合は、給食室で沸かした麦茶を補充し、常に水分補給ができるようにしたいと思います。

\*年1回消耗品のご協力をお願いしております (内容: 雑巾2枚、ティッシュ5箱、ビニール1箱、トイレットペーパー1パック) ご協力依頼は別途お知らせ致します。

★ 週末に持ち帰るもの (共通)

- ・カラー帽子
- ・お昼寝用敷布団外カバー・バスタオル
- ・上履き (2～5歳) ・上履き入れ (2～5歳)
- ・外靴
- ・外用上着



水筒を忘れた場合は・・・  
園ペットボトルの麦茶をご購入頂きます。1本150円を後日徴収させて頂きます。

★ すべての持ち物にフルネームにて記名を忘れないよう、お願いします。靴下など、別々になるものは、必ずそれぞれにお書きください。



#### ④ 大雪またはその恐れがある場合

登園前	臨時休園する場合は、市と協議の上、園よりお知らせします。
在園時	1. 大雪の注意報または警戒が発令された場合は、テレビ、ラジオ等により気象情報を常に確認し、雪害の恐れのある場合は自主的に早めにお迎えに来て下さい。 2. 園から連絡がありましたら、速やかにお迎えをお願いします。 3. 交通機関の不通などによりお迎えが遅れる場合は、必ずコスモスの丘ひがし野保育園に電話連絡してください。

## 16. 食事と食育



### (1) 食事は生活の柱

お子さまの生活の中の三大要素「遊ぶ」「寝る」そして「食べる」です。当園では、月曜日から金曜日までの完全給食です（土曜保育はお弁当）。0～2歳児には午前のおやつとして牛乳、乳幼児共に午後のおやつを出しています。食事は何よりも楽しいひと時でなくてはなりません。食事を通して身に付くいろいろな事柄は、その子の将来にわたり肉体的・精神的にも影響を与えるものです。明るく楽しい食事の場からさまざまな食事マナーを伝えていけるよう工夫していきたいと考えています。

- ★四季の味覚を大切にして薄味の手作りメニュー、添加物をなるべく避けた食品、天然だしなど、安全な食品を使用するよう心がけています。
- ★献立表を事前に1カ月単位で配布しますので、お子さまが食べたことのない食材に関して、ご家庭で食べさせていただくようお願いいたします。入園時に食材表をお渡ししますので、ご確認ください。なお、遠足などで年に数回ほどお弁当を持ってきていただく日がありますが、ご協力をお願いいたします。
- ★咀嚼の発達を促すために、噛みごたえのある根菜類、ひじきなどを提供しています。
- ★通常の給食メニューの他に、各行事、お誕生会などの楽しいメニューもご用意する予定です。
- ★量や味付けに関して質問がある方はご質問ください。
- ★食生活・・・お子さまの食生活は、園だけでなくご家庭でも同じ配慮が必要です。特に最近では、朝食を食べてこないお子さまが増えているようです。朝食は1日の活力源であり生活リズムを整える大きな役割を持っていますので、必ず朝食をとってから登園することを心がけましょう。

## 17. アレルギーのお子さまの食事について

除去食は、親子共に心理的な負担となることが多く、かなり多くの制限のある除去食の場合は、発育障害や栄養失調などの危険性もあるため慎重にすすめなければなりません。

保護者の独自の判断で食物除去をしないようにし、定期的に食物経口負荷試験やIge抗体検査による診断を受け、医師の指示（生活管理指導表：1年に1回提出）に従ってすすめるようにします。卵、乳製品、大豆、小麦は、アレルギーとしてもよく知られていて除去するケースも多いのですが、そば、ピーナッツのようにた

まにしか使わない食品であっても、食べてしまうと激しいショック症状を起こしやすいものもあり、保護者や医師との連携を密に取り合うことは大変重要です。

☆鶏卵アレルギーの場合の食事

食べられないもの	それに代わるもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>● マヨネーズ</li> <li>● 洋菓子類（クッキー・ケーキ・ビスケット・カステラなど）</li> <li>● 練り製品（ちくわ・はんぺん・かまぼこなど）</li> <li>● 肉類加工品（ウインナー）</li> <li>● パン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● エッグケアを使用</li> <li>● おせんべいで代替</li> <li>● 除去・代替食品を使用</li> <li>● アレルゲンフリーを使用</li> <li>● 卵不使用のパンを使用</li> </ul>

基本的に除去する必要のないもの：鶏肉・魚卵

☆牛乳・乳製品アレルギーの場合の食事

食べられないもの	それに代わるもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 牛乳・ヨーグルト・チーズ・バター</li> <li>● クリームシチュー</li> <li>● ホワイトソース・グラタン</li> <li>● パン・パン粉・洋菓子類の一部</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● アレルギー用粉ミルク</li> <li>● アレルゲンフリーを使用</li> <li>● 豆乳・小麦粉・澱粉を使用して調理</li> <li>● 乳不使用の食材を使用</li> </ul>

基本的に除去する必要のないもの：牛肉

☆大豆アレルギーの場合の食事

食べられないもの	それに代わるもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 豆乳・豆腐・厚揚げ・油揚げ・がんもどき・納豆・きなこ</li> <li>● しょうゆ・みそ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 肉・魚などの動物性たんぱく質で代替</li> <li>● 大豆を使用していないものを使用</li> </ul>

基本的に除去する必要のないもの：他の豆類（あずき・いんげん豆・えんどう豆など）

☆小麦アレルギーの場合の食事

食べられないもの	それに代わるもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小麦粉（薄力粉・中力粉・強力粉）</li> <li>● パン・うどん・そうめん・中華麺・マカロニ</li> <li>● 小麦粉使用の菓子類</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 米粉等を使用</li> <li>● ビーフンや雑穀めん等を使用</li> <li>● 小麦粉不使用の菓子類を使用</li> </ul>

基本的に除去する必要のないもの：しょうゆ・他の麦類（大麦・ライ麦など）

- ★ 除去食が必要な場合には、医師の診断後、指定の書類をご提出の上、園長にご相談下さい。医師の診断、指定の書類の提出がない場合は、給食の提供はできません。
- ★ 重度のアレルギーをお持ちの場合は、自宅からのお弁当を持参いただく場合があります。
- ★ ミルクアレルギーをお持ちの場合は、自宅より粉ミルク・哺乳瓶（耐熱用・ガラス）を持参していただきま

## 18. 病気と怪我

生活リズム・・・健全な生活を送るためには何ととっても、適度な睡眠時間の確保です。最近のお子さまは夜更かし型が圧倒的に多くなっています。その結果睡眠不足になり、朝からぼーっとしている状態です。活気のある生活リズムは前日の就寝から始まります。お子さまは9時間～10時間くらいの睡眠が必要ですので早寝早起きで規則正しい生活リズムを身につけましょう。

- ① 朝起きたら、お子さまの体調によって登園・休園を判断しましょう。
  - ・睡眠を十分に取り、元気よく起きられたか？ 機嫌はどうか？ 顔色はどうか？ 食欲はどうか？ 便の状態はどうか？ 熱はどうか？などをよく観察しましょう。また、前日に高熱が出た場合は、様子を見てなるべく家庭で安静にしましょう。
  - ・病院受診後の登園は、医師に必ず集団保育が可能かご確認下さい。
- ② 日中、熱が出た場合、37.5℃で連絡、38.0℃でお迎えになります。熱性けいれんを過去に罹患されたお子さまは個別対応させていただきます。
- ③ 熱が出ていなくても、お子さんがぐったりしている、いつもと様子が違う場合は、ご連絡いたしますので速やかにお迎えをお願いいたします。
- ④ 数回の下痢や嘔吐があった場合、ウイルス性の可能性が考えられます。脱水症状や体力の消耗も大きいので、お迎えをお願いする場合があります。また、同様の感染症が疑われる際は登園前に病院受診をお願いすることもございます。
- ⑤ 事故防止に努めておりますが、万が一保育中に怪我をした場合、当園で応急処置をします。受診が必要だと判断した場合には、園から保護者の方に状況を連絡いたします。かかりつけ医がありましたらお知らせ下さい。その後、医師の診断を受け、再度保護者の方に連絡いたします。症状によってはお迎えをお願いします。
- ⑥ 医師の診断、体の異常で保育中に特に注意することがありましたら必ず園へご連絡下さい。



- \* 『子どもが登園できない』時に保護者が仕事を休めない場合に備え、病児保育室への登録など対策を考えておきましょう。
- \* 発熱された場合は、解熱後24時間は家庭保育が望ましい状況です。体調がすぐれない、食欲がない場合も同様に様子を見て頂くことをお勧めします。
- \* 基本的に兄弟姉妹が体調不良でお休みや早退する場合、他の兄弟姉妹も感染症に罹患している可能性がございます。ご家族内で発熱や感染症に罹患をされている場合は、体調に変化がなくてもご家庭で様子を見て頂けるご協力をお願い致します。
- \* 特に乳児は体温調節が上手にいかず発熱することが多いです。長引いたりしないためにも安静と栄養をしっかりとりましょう。
- \* **保育園は集団の場となります。感染症に罹患されますと園の中には入れません（保護者様も同様）。「持ち込まない」「持ち出さない」を合言葉に進めておりますので、ご理解とご協力をお願い致します。**

## 19. 予防接種について

- \* 当園ではたくさんのお子さまが生活しています。お子さまの体調を見ながら、必ず医師に相談し、予防接種を計画的にすすめましょう。
- \* お子さまが予防接種を受けたら、何の予防接種をいつ受けたかを当園にご報告ください。
- \* 予防接種後は、お子さまによっては接種部位が腫れたり、発熱があつたりと体調が変化する可能性があります。接種後は、ご家庭でお子さまの様子をみていただくことをおすすめします。
- \* 予防接種の情報は、変更になることがあります。市のホームページや保健所での情報を参照してみましょう。
- \* 予防接種は接種後の経過観察をして頂くため、なるべく午後もしくはお休みの時にお受けください。

## 20. 感染症について

保育園における健康診断及び保健的な対応は、学校保健安全法関係法令に準拠して実施されています。

感染症と診断された場合、感染症の種類により登園までの日数・提出書類が異なります。

治癒後最初の登園日に、かかりつけ医のサインのあるもの（登園に関する意見書）、または保護者記入もの（当園届）を必ず提出してください。

感染症対策には万全を期して対応しておりますが、感染を広げないため保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

## 病気の登園めやす一覧表

	病名	主な症状	潜伏期間	感染しやすい時期	登園のめやす
登園届 (保護者記入)	溶連菌感染症	発熱、咽頭痛、莓舌、全身の発疹	2-5日	適切な投薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24~48時間が経過していること
	マイコプラズマ肺炎	頑固で長期にわたる咳、発熱	14-21日	臨床症状発現時がピークで、その後4-6週間続く	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	手足口に丘疹、水疱、甲内疹、行内痛	3-6日	便中に菌が排出されている間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響なく 普段の食事がとれること
	伝染性紅斑 (りんご病)	風邪症状の約1週間後、両頬の紅斑、四肢、体幹にも広がることあり	4-14日	発疹出現前の1週間	全身状態が良いこと
	ウイルス性胃腸炎	下痢、嘔吐、軽度の発熱、ロタウイルスは白ないし淡黄色の弁	1-3日	症状のある間と、症状消失後1週間	嘔吐、下痢等の症状が治まり、 普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	発熱、咽頭痛、咽頭に水疱	3-6日	急性期の数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響なく 普段の食事がとれること
	RSウイルス感染症	鼻水、咳、発熱、風邪症状	4-6日	通常3-8日間(乳児は3-4週間)	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	帯状疱疹	身体の片側にある神経に沿って痛みを伴う紅斑、発熱、リンパの腫れ、頭痛	不定	水疱を形成している間	すべての発しんが痂痂(かさぶた)化していること
	突発性発しん	3日間程度の高熱の後、解熱するとともに紅斑	9-10日		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
	伝染性膿痂痂(とびひ)	皮膚に水疱ができ、破れてびらん面をつくる	2-10日	効果的な治療開始後24時間まで	医師の判断
インフルエンザ	発熱、頭痛、関節痛、筋肉痛などの全身症状	1-5日	症状が有る期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること (乳幼児にあっては、3日経過していること)	
登園届 (医師記入)	麻疹(はしか)	発熱、風邪症状の2~4日後に高熱とともに発しんが出現	10-12日	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
	風しん	全身の小紅斑、リンパ節の腫脹、発熱	2-3週間	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
	水痘(水ぼうそう)	発しんが出現した後紅斑、丘疹を経て水疱となる	2週間	発しん出現1~2日前から痂痂(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂痂(かさぶた)化していること
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	片側あるいは両側の唾液腺の腫脹	2-3週間	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
	結核	咳、痰、微熱	半年-2年	-	医師により感染の恐れがないと認められていること
	咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、咽頭炎、結膜炎	5-7日	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
	流行性角結膜炎(はやり目)	眼瞼の浮腫、流涙	8-14日	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
	百日咳	風邪症状から咳が強まり発作性けいれんの咳となる	7-10日	抗菌薬を服薬しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は、適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
	腸管出血性大腸菌感染症	下痢、腹痛、水様便、血便など	4-8日	不定	医師により感染の恐れがないと認められていること
	急性出血性結膜炎	強い眼の痛み、異物感、眼瞼の腫脹、眼脂、結膜浮腫など	1日	不定	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症	頭痛、発熱、髄膜刺激症状、けいれん、意識障害、大泉門膨隆	2-10日	不定	医師により感染の恐れがないと認められていること	

## 21. 与薬について

与薬というのは厳密には医療行為なので、医師が処方した薬を本人が服用するというのが基本です。ただ、お子さまは自分で薬を飲んだりすることはできないので、本人に代わって保護者が薬を与えるということが認められています。よって、原則お薬はお預かりしておりません。

また通常の風邪などは、小児科医も園に通うお子さまに対して家庭だけで対応できるよう、できるだけ朝と夜の1日2回、あるいは朝夕夜の3回に服用できるように配慮して処方してくれます。医師に相談してみてください。

※持病等で服薬を要する場合は、園にご相談下さい（内容によっては、受けられない場合もあります）

### ★与薬を必要とする場合の提出物

①与薬指示書【医師記入用】（別紙1）・・・受診された医療機関の医師に記入していただき、『薬剤情報提供書』（印のあるもの）を添付してください。

\*長期にわたり使用する場合には毎月、月末に再度医療機関の医師に記入頂きお持ちください

②与薬依頼書【保護者記入用】（別紙2）・・・保護者の方が記入してください。

\*与薬を要する場合で、園でお預かりを認めた場合は、別途面談をさせて頂き、お預かり方法等をお話しさせて頂きます。

## 22. 園児健康診断

① 内科健診 0～5歳児・・・年2回

園の嘱託医が診察を行い、治療を必要とする場合はお知らせします。

園での受診ができない場合は、後日保護者の方にお連れ頂き、健診を受けて頂きます。

② 歯科健診 全園児・・・年1回

歯科医師が検診し、虫歯がある場合は歯科健診結果票でお知らせしますので、早めに治療して下さい。

園での受診ができない場合は、後日保護者の方にお連れ頂き、健診を受けて頂きます。

③ 身体測定 全園児・・・毎月1回（身長・体重）

### 嘔吐や下痢、鼻血等の対応について

- ・園でおう吐や下痢等で衣服等が汚れた場合は、洗わずにそのままの状態でお返しいたします（鼻血も同様です）
- ・嘔吐物などが近くにいるお友だちに付着した場合は同様に返却をさせて頂きます。その際は、職員から状況をお伝えさせて頂きますので、予めご了承ください。



## 23. 保健について

お子さまの健康を維持し、健やかな成長を実現するためには、家庭と園とが緊密な連絡を取り合うことが大切です。

### ☆予防接種の記録について

初めにお渡しする「児童票」に、接種済みのものを記入していただきます。その後予防接種状況把握の為、接種のたびに「予防接種内容・日付」のご報告をお願いいたします。感染拡大予防のためご協力をお願いいたします。

- ☆ 毎月の身体測定結果は、別紙にてお知らせいたします。
- ☆ 内科健診、歯科健診の結果はその都度結果をお知らせいたします。
- ☆ 病気やけがなどで、医師の治療を受けた場合は、園にお知らせ下さい。
- ☆ その他、健康指導に関することでのご質問や連絡すべきことなどがありましたら、園までご連絡ください。
- ☆ 登園前に服薬をされた方は、登園の際にお知らせ下さい。

息ができない！呼吸が苦しい！  
喉や胸が苦しい！急な咳込みなど、  
喉にものが詰まった時のサインを見逃さないで！！

### ☆誤飲の手当て早見表☆

何を飲んだのかわからないときは、そのまま病院へ

	飲んだもの	手当のしかた	注意
詰ませた	ボタン・硬貨・小さなおもちゃ・粘土・消しゴム	背中を強くたたいて吐き出させる。出ない時は病院へ	何が詰まっているか医師にはっきり伝える。詰ませたものと同じものを持っていくのも良い。
飲み込んだ	ボタン・硬貨・小さなおもちゃ・クレヨン・絵の具・粘土・消しゴム・口紅・マッチ・芳香剤・体温計の水銀・シャボン玉液	口の中をぬぐって様子を見る。	大量に飲んだり、様子がおかしいときは小児科へ。長さが5cm以上あるものを飲み込んだ場合は外科へ。
	石鹸・香水・化粧水・台所洗剤・柔軟仕上げ剤	水か牛乳を飲ませてから吐かせ、病院へ	石鹸や化粧水を飲んだ場合は、後で下痢の症状がみられる。
	防虫剤（ナフタリン・パラジクロロベンゼン・しょうのう）	必ず水を飲ませてから吐かせ、病院へ	牛乳を飲んではいけない理由は、防虫剤は油に溶ける性質があるので、牛乳の乳脂肪分によって分解され、胃への吸収が促進されてしまうため。
	画鋲・針・安全ピン・ガラス・トイレ用洗剤・漂白剤・灯油・殺虫剤・農薬類・たばこ・リチウムなどの小型円形電池	吐かせずすぐに病院へ連れて行く。	無理に吐かせようとする、と、気管に入ったり、のどの粘膜を傷つけるため危険。

## 【誤飲した時の連絡先】

(財)日本中毒情報センター

\*中毒110番(どうすればいいかわからなかったときにかける)

つくば中毒110番 0298-52-9999(9~21時365日対応)

大阪0中毒110番 072-727-2499(365日24時間年中無休)

\*公衆電話・携帯電話・PHSからはかかりません。

\*情報提供料は無料。

\*伝えること・・・どれくらい飲んだか?(商品名・メーカー名もわかるとよい)/飲んだ時刻/現在のお子さまの様子はどんな状態か?

\*以上の電話番号で利用者が多くてかかりにくい場合は、局番なしの119番か、病院に電話するか、受診したほうが良いでしょう。

☆乳幼児突然死症候群(SIDS:シズ)から赤ちゃんを守るために☆

★SIDS(シズ:乳幼児突然死症候群)とは?★

それまで元気だった赤ちゃんが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。日本では、年間500人~600人前後の赤ちゃんがこの病気で亡くなっています。これは生まれてきた赤ちゃんの約2000人に1人の割合です。そのほとんどが1歳未満の乳児期の赤ちゃんに起きています。原因はまだよくわかっていませんが、今までの研究から、うつぶせに寝かせる、暖めすぎ、家族の喫煙などが危険因子ではないかといわれています。

《当園ではこのように気をつけています。》

- 午睡前に口の中に何か入っていないかを確認する。
- 保育士が見守り、お子さまの様子を定期的に観察します。  
(0歳児は5分、1・2歳児は10分ごとのチェック表を使用します)
- 敷布団は、硬くて通気性の良いものを使っています。
- 枕は使いません。
- ベッドの周りには、危険なものは置きません。
- 室温・湿度に注意します。
- 仰向けで午睡をしています。

## ご家庭でも・・・【あおむけで寝かせましょう】

赤ちゃんの顔が見えるように、あおむけで寝かせましょう。うつぶせ寝は危険です。

お子さまは、体の調子が悪くても自分で訴えられない場合があります。したがってお子さまの日頃の様子をよく知っている人が機嫌や顔色など身体から健康状態を判断する必要があります。

なかでも気をつけたいのは、著明な発熱をきたさない肺炎やインフルエンザ、風邪による腹痛と区別のしにくいO157, また手足口病から急死した例などもあり、普段はなんでもない病気と思っていなくても病気が深く潜行しており、治療が遅れると症状が急変し手遅れとなってしまうこともあります。病気や突然死からお子さまたちを守るためには、変化を早期に発見し、軽症のうちに医療機関で治療をすることが大切なのです。

## 下痢・嘔吐等の対応について

当園では、嘔吐や下痢で汚れてしまったもの、尿や血液、便が付着いたものは、ウイルスなどの感染の拡大を最小限にするために、洗わずにビニール袋に入れてお返ししています、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。ウイルス性の場合、感染力が強いので病院での受診の際に当園に通っていることを伝え登園しても大丈夫かどうか確認してください。

### <下痢・嘔吐物の洗濯について>

- 使い捨ての手袋、マスク、エプロンをつけましょう。
- 処理をする時とそのあとは、窓を開けるなど十分に換気をしましょう。
- 付着した嘔吐物、便を取り除く。
- 使用した使い捨ての布やペーパータオルなどは、すぐにビニール袋に入れて処分する。その際、ビニール袋の中の布類に染み込む程度に塩素系漂白剤を入れて消毒するとよい。
- 嘔吐物が付着していた布とその周囲を、塩素系漂白剤を染み込ませた布かペーパータオルで覆う。次亜塩素酸ナトリウム（塩素系漂白剤など）は、床面に金属の部分が使われていると腐食させるので、10分ほどたったら水拭きする。
- 塩素系の洗剤に10分以上つけおきするか85℃以上の湯で1分以上熱湯消毒する。
- 家族のものとは別に洗濯する。
- 乾燥機があれば乾燥機にかける。アイロンも有効的。
- 処理後は石鹸で手を洗うがいをする。手袋は使った布やペーパータオルなどと同じように処分する。

### <下痢・嘔吐時の消毒について>

- 1、消毒液 1000ppm の次亜塩素酸ナトリウムを使用する。（例えばピューラックス）
- 2、希釈方法は以下のいずれか
  - ピューラックスの場合・（6%）液 10cc に水 600cc （ピューラックスのキャップ 1 杯が 10cc）
  - ハイターの場合・（5%）液 20cc に水 1000cc （ハイターのキャップ 1 杯は 20cc）

### <手順>

- ① 付着した嘔吐物・便を取り除く。
- ② 塩素系漂白剤（0.1%次亜塩素酸ナトリウム）で病原体を殺す。
- ③ 家族のものとは別に洗濯する。（使い捨て手袋使用）

### <入浴について>

- 下痢症状がある時は、できるだけ浴槽につからせずシャワー・かけ湯、または最後に入れましょう。
- 入浴前にはおしりを洗いましょう。共用のタオルの使用はやめましょう。
- お湯は毎日交換し、使用後の浴槽は洗いましょう。

<その他>下痢が頻回で感染症が疑われた場合、なるべく紙おむつに切り替える。

## 24. 虐待の防止のための措置に関する事項

虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ① 職員に対して虐待防止研修を実施
- ② 虐待防止マニュアルの作成、運用
- ③ 状況に応じて行政や関係各所へ連絡、報告

児童虐待の通告は全ての国民に課されている義務です。  
 虐待が疑われた場合は下記連絡先へ通告する場合がございます。

・千葉中央児童相談所 (043-253-4101)  
 ・家庭児童相談課 児童相談係 (月一金9時～16時)  
 (0476-42-5180)

## 25. 保護者から受領する費用の種類、支払を求める理由及びその額

●保育料・・・・・・・・0～2歳児の保育料は居住する市区町村が定めた額とします。市町村から決定通知でお知らせとなります。

●延長保育料・・・・費用等については「3. 保育の実施事業について」をご確認ください ●食材料費・・・・・・・・  
 ¥6,200 対象：3～5歳児（免除対象者は、行政より通知がございます。）

●2025年度教材費/用品代（年齢別） ＊費用は年度で変動があります。

☆0歳児

新入園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円
集金袋	290円
サブスク料金（毎月）	3385円

\*カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。

\*サブスク（手ぶら登園）は、業者へ直接お申し込みをして頂きます（別途申込み等の用紙お渡しします）別途手数料かかる場合があります。

☆1歳児

新入園児		在園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円		
集金袋	290円		
サブスク料金（毎月）	3385円		

\*カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。

\*サブスク（手ぶら登園）は、業者へ直接お申し込みをして頂きます（別途申込み等の用紙お渡しします）別途手数料かかる場合があります。

### 集金方法について

0～2歳児：集金袋を毎月5日に配付し、延長代やその他の徴収をさせていただきます。期日までに提出下さい（お釣りのないようにお持ち下さい）

3～5歳児：給食費・教材費・延長代等を銀行引き落としで徴収致します。ご入園、3歳児に進級の際に手続きが必要になります（用紙を園からお渡しいたします）

☆2歳児

新入園児		在園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円		
集金袋	290円		

\*カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。

☆3歳児

新入園児		在園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円	連絡帳	100円
連絡帳	100円	パステル16色	700円
パステル16色	700円	じゅうが帳	290円
じゅうが帳	290円	せいさく帳	600円
せいさく帳	600円	はさみ(左右各種)	480円
はさみ(左右各種)	480円	のり	220円
のり	220円	ねんど	350円
ねんどケース	320円	ねんどケース	320円
ねんど	350円	しゅっせきノート	350円
しゅっせきノート	350円	出席シール	260円
出席シール	260円	体操服(上)	2400円
体操服(上)	2400円	体操服(下)	2200円
体操服(下)	2200円		

\*カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。

\*連絡帳は無くなりましたらその都度購入して頂きます。

\*のり・じゅうが帳は無くなり次第再度購入して頂き、パステルは1本50円で補充させて頂きます。

\*毎月給食費6,200円を徴収させて頂きます。

☆4歳児

新入園児		在園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円	せいさく帳	600円
連絡帳	100円	しゅっせきノート	350円
パステル16色	700円	出席シール	260円
じゅうが帳	290円	せんのおそび(ワーク)	400円
せいさく帳	600円	エースひかりのくに	480円
はさみ(左右各種)	480円	じゅうが帳	290円
のり	220円		

ねんど	350円
ねんどケース	320円
しゅっせきノート	350円
出席シール	260円
せんのあそび（ワーク）	400円
エースひかりのくに	480円
体操服（上）	2400円
体操服（下）	2200円

- \* カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。
- \* 連絡帳は無くなりましたらその都度購入して頂きます。
- \* のり・じゆうが帳は無くなり次第再度購入して頂き、パステルは1本 50円で補充させて頂きます。
- \* せんのあそび（ワーク）は1年かけて行います。エースひかりのくには、月間絵本として活用し、月末にお持ち帰りします。月の購入となる為毎月徴収させて頂きます。
- \* 毎月給食費 6,200円を徴収させて頂きます。

☆5歳児

新入園児		在園児	
防災頭巾兼カラー帽子	2850円	せいさく帳	600円
連絡帳	100円	しゅっせきノート	350円
パステル16色	700円	出席シール	260円
じゆうが帳	290円	あいうえおとことば （ワーク）	420円
せいさく帳	600円	がくしゅうひかりのくに	480円
はさみ（左右各種）	480円	じゆうが帳	290円
のり	220円		
ねんど	350円		
ねんどケース	320円		
しゅっせきノート	350円		
出席シール	260円		
あいうえおとことば （ワーク）	420円		
がくしゅうひかりのくに	480円		
体操服（上）	2400円		
体操服（下）	2200円		

- \* カラー帽子は次年度持ち上がりで使用します。
- \* 連絡帳は無くなりましたらその都度購入して頂きます。
- \* のり・じゆうが帳は無くなり次第再度購入して頂き、パステルは1本 50円で補充させて頂きます。

\*あいうえおとことば（ワーク）は1年かけて行います。がくしゅうひかりのくには、月間絵本として活用し、月末にお持ち帰りします。月の購入となる為毎月徴収させていただきます。

\*卒対費用として、卒園アルバム代を別途徴収させていただきます。

\*毎月給食費 6,200 円を徴収させていただきます。

●2025 年度行事費（全園児） \*費用は年度で変動があります。

誕生カード	430 円
夏まつり	} 3000 円
七五三	
クリスマス	
ハロウィン	
節分	
ひなまつり	

※上記他に遠足を実施の場合は、別途徴収させていただきます。その都度お知らせいたします。

●独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入（全園児）

保育園内で発生した事故や登降園の通常経路で起きた事故、その他保育園の管理下における災害に対して、災害共済を給付する制度です。

万が一の場合に備え、災害給付を受けられるよう、全園児を対象とし加入申し込みを頂いております。詳細（金額等）は別紙でお知らせ致します。

●写真販売

毎月の保育風景を「はいチーズ」業者で販売いたします。販売期間は、その都度掲示にてお知らせ致します。保護者の方が登録をし、直接業者からの購入になります（別紙を参照下さい）



初版：2022年4月作成  
改正：2025年3月改正



## コスモスの丘ひがし野保育園

〒270-1337 印西市草深 1671-35

電話：0476-37-5082

FAX：0476-37-6140