

令和 7 年度
重要事項説明書



にじの原のつなぐ保育園

〒270-1337 印西市草深 1208-15

TEL:0476-85-8279

◆保育時間について

開園時間

月曜～金曜 AM7：00～PM8：00

保育必要時間は、送迎時間＋勤務時間となります。

PM6：00からは延長料金が発生します。

土曜 AM7：00～PM6：00

* 事前申し込み制

- ・延長保育ならびに土曜保育は、保護者等が家庭での保育を行うことができない場合のみ利用できます。延長保育と土曜保育は、申込書を保護者の方が記入し、前月の 20日までに 申し込みしてください。
- ・支給認定が短時間の方の保育利用時間は8：30～16：30となります。この時間の前後の保育は延長保育となり、延長料金がかかります。
- ・休園日は日曜・祝日・祭日および12月29日～1月3日となります。
- ・登園は平日・土曜保育とも9時までをお願い致します。

◆慣れ保育について

入園1日目	9：00～11：00 給食なし
入園2日目	
入園3日目	9：00～12：30 給食あり
入園4日目	
入園5日目	9：00～14：30 給食あり・午後おやつなし
入園6日目	
入園7日目	9：00～15：30 給食あり・午後おやつあり
入園8日目	

※お子様の状況により慣れ保育の日程が延長となる可能性がございます。

◆登降園について

・保護者証

送迎の際、入室したら保護者証でコドモンの打刻をしてください

・送迎（送迎や園行事等で来園するご家族皆様にも必ずお伝えください。）

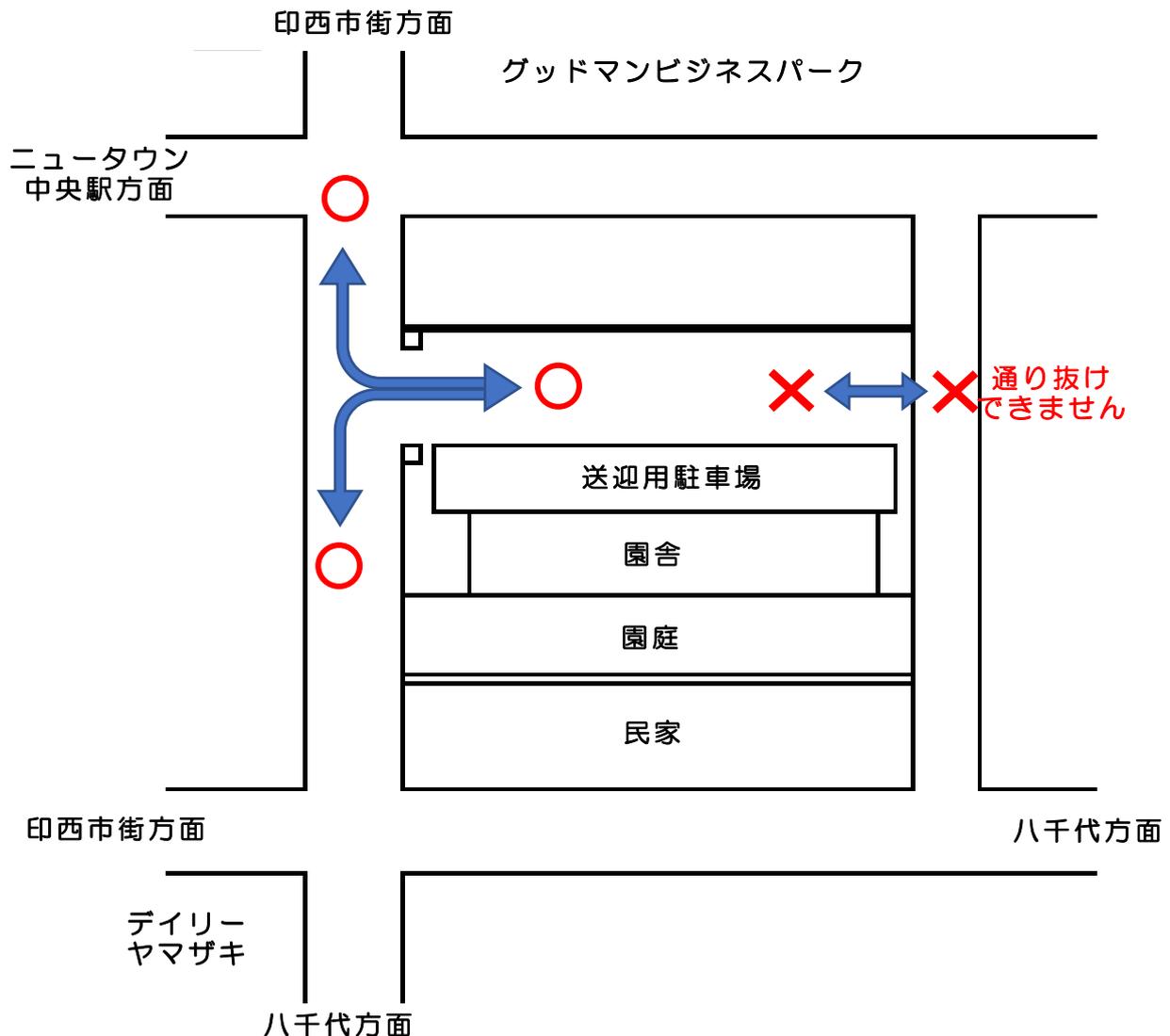
送迎予定者の氏名及び写真の提出をお願いします。登録者以外の方にお子さまを引き渡すことはいたしません。お迎え時間と迎えに来る方をコドモンに記入してください。時間帯によっては混雑しますので、保護者間で注意を払い、事故等に十分お気を付けてください

事故に繋がりますので駐車場内・園内では、お子様から目を離さず速やかに登降園して下さい（※お子さまと必ず手をつないで園舎までお入りください。）

外のインターフォンでは顔が見えるようお願い致します。クラスとお名前も必ず教えてください。

玄関の扉は自動ドアではありません。開閉は保護者の方が行ってください。完全に閉まったことを確認してから出て頂くことをお願い致します。

また、送迎時には車内にはお子様（兄弟姉妹）のみには絶対にしないでください。



- 駐車場利用について（送迎や園行事等で来園するご家族皆様にも必ずお伝えください）
- ・ 駐車場での事故・事件・ケガ・トラブルは、一切責任を負いかねます。
- ・ 送迎時の駐車場は保育園の駐車場を使用してください。道路・近隣施設への駐車は行わないでください。
- ・ 駐車内はレイアウトの関係でバックする必要があります。無理に距離を詰めず、譲り合ってください。
- ・ 駐車場内ではお子様と離れないようお願いいたします。
- ・ 近隣に住まわれている方や会社もございますので、駐車場での立ち話をご遠慮ください。速やかに降園していただきますようお願いいたします。

・欠席・遅刻の連絡

コドモンアプリにて9時までに連絡をお願いします。その際は、事由をお伝えください。お迎えの時間や迎えに来る方の変更の際もコドモンアプリで連絡をお願いします

・朝 食

必ずご家庭で毎朝朝食を摂るようにしてください。園内にはアレルギーをもつお子さまもお預かりしていますので、車内や、園内で食べることの無いようお願いします。

・体 調・

毎朝測った体温を9時までにコドモンアプリにて記入してください。元気がない場合や食欲がないなど変わった事はメモや口頭で職員にお知らせください。

別紙の“登園の目安”を参考に無理はさせないでください。

・持ち物

毎日の持ち物に必要なもの以外持たせないようにしてください。(食べ物やおもちゃなどは持ってこない。) バッグにも必要のないキーホルダーや飾りはつけないでください。持ち物には、紛失を防ぐ為、見えやすいところに大きく記名をお願いします。

・服 装

動きやすい服装、サイズの合った服装、着脱のしやすい服装で登園してください。スカート、フード付き、チュニック丈の洋服は不可。取れやすい装飾が付いているものも控えてください。また、衣類の紛失を防ぐため、わかりやすい場所に必ず名前を書いてください。靴下や小物等にも忘れずにお願いします。

・投薬について

原則ご自宅で与薬を行ってください。

保育園での与薬は、医師の指示によりやむを得ず保育時間内に行わなければならないものに限ります。

お薬が処方される際は下記内容を医師にご相談ください。

○ 1日3回の内服を2回(朝・夕)に変更可能であるか。

○ 内服する時間帯を変更可能か(朝・夕・寝る前など)。

投薬についての詳細は「お子様の健康面についてのお願い」をご確認ください。

◆ 提出物について

書類に変更が生じた場合は、すぐにお知らせください

- ・勤務証明書・・・勤務先にて記入してもらってください。(父母分)
- ・送迎予定者表・・・送迎の可能性のある方の氏名を記入し写真を貼ってください。どのような写真でも顔が分かるものであれば大丈夫です。
- ・離乳食食材チェック表(0歳児離乳食のみ)・・・記入して提出してください。
- ・にじの原のつなぐ保育園利用契約書・・・記入して提出してください。
- 〈保健関係〉
- ・予防接種確認表・・・接種済みの日にちを記入して提出してください。
- ・緊急連絡票・・・必ず連絡が取れる番号を記入して提出してください。
- ・日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入同意書
 ・・・記入して提出してください。

◆ 給食について

- ・1, 2歳児は午前におやつがあります。(0歳児は後期食に移行してから出ます)
- ・アレルギー食については下記の表の通りに対応いたします。診断書を提出後、職員へお話しください。
- ・0歳児の園でのミルク提供は「はいはい」になります。入園までにお試してください
- ・0歳児の給食開始は離乳食中期からになります。ご家庭で2回食が定着し、食べることに慣れ、様々な食材に慣れてから保育園で食事を始めます。食べた事のあるもの、新たに食べたものを把握するため離乳食食材チェック表の記入をお願いしています。
- ・宗教上の理由での除去食は対応しておりません。ご了承ください。

・ 離乳食アレルギー対応表

	中期食	後期食		
		お昼	おやつ(AM)	おやつ(PM)
卵	○	○	×	○
乳	○	○	×	○
小麦	×	×	×	○
宗教食	×	×	×	×

・ 0～2歳児（幼児食）アレルギー対応表

	お昼	おやつ(AM)	おやつ(PM)
卵	○	○	○
乳	○	○	○
小麦	×	○	○
宗教食	×	×	×

・ 3～5 歳児（幼児食）アレルギー対応表

	お昼	おやつ(PM)
卵	○	○
乳	○	○
小麦	×	○
宗教食	×	×

※ ×についてはお弁当の持参をお願いいたします。

記載以外のアレルギーについては職員へお尋ねください。

◆ 保育園の一日

順次登園 室内遊び(合同保育)	開園：7：00
各クラス移動	8：30～9：00
午前おやつ・朝の集会	9：30
クラス活動・朝の会 (製作・外遊び・散歩など)	10：00
給食	11：00
	11：30
午睡	12：00
おやつ	15：00
帰りの会・順次降園	15：30
合同保育・自由遊び	17：00
完全閉園	20：00

(予定となります)

◆各クラスの持ち物・教材一覧

0歳児 こぐまぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
バックの中に… ○水筒 (水かお茶を入れてください) マグマグ可。 ○ループ付きタオル ○食事用エプロン(3枚) ビニール製 中期・後期・・・2枚 完了期・・・・・・3枚 ○コップ(1月から) ○汚れもの用ビニール袋1枚	○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット2枚(一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用。) 冬場はブランケット2枚(一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) 枕は不要です。 ○カラー帽子 ○靴下	○ロッカーのかごの中は着替え(2着以上)靴下や下着もご用意ください。 ○おむつ (一枚ずつ記名をお願いします) ○おしりふき 2個 (1つに蓋を付けてお持ちください) ○ウェットティッシュ 2個 (1つに蓋を付けてお持ちください) ○哺乳瓶(プラスチック)1本 ○ビニール袋(汚れもの用) ○外遊び用の靴 (歩行が始まったら) ○防災頭巾

※粉ミルクは、保育園で提供致します。銘柄は「はいはい」です。別の銘柄の粉ミルクの持ち込みは可能ですが、返金はできません。

1 歳児 りすぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
バックの中に… ○ストロー付きの水筒 (中身は水かお茶を入れてください) ○ループ付きタオル ○給食袋(巾着)の中 ・食事用エプロン 3 枚 ・コップ ・汚れもの用のビニール袋 1 枚 ○名札 (背中側につけてください)	○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット 2 枚 (一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用) 冬場はブランケット 2 枚 (一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) 枕は不要です。 ○カラー帽子	○お着替え袋の中に着替え(2 着以上)靴下や下着もご用意ください。 ○おむつ (一枚ずつ記名をお願いします。) ○おしりふき 2 個 (1 つに蓋を付けてお持ちください) ○ウェットティッシュ 2 個 (1 つに蓋を付けてお持ちください) ○ビニール袋 (汚れもの用) ○外遊び用の靴 ○防災頭巾

・ 2 歳児 うさぎぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
バックの中に… ○水筒(中身は水かお茶を入れてください) ○ループ付きタオル ○給食袋(巾着)の中に… ・食事用エプロン 1 枚 (マジックテープ袖なし) ・コップ ○汚れもの用ビニール袋 1 枚 ○名札 (左胸につけてください)	○布団袋 ○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット 2 枚 (一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用) 冬場はブランケット 2 枚 (一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) 枕は不要です。 ○カラー帽子	○お着替え袋の中にお着替え (3 着以上) 靴下や下着もご用意ください ○おむつ (10 枚) (一枚ずつ記名をお願いします) ○おしりふき 2 個 (1 つに蓋を付けてお持ちください) ○ウェットティッシュ 2 個 (1 つに蓋を付けてお持ちください) ○ビニール袋 (汚れもの用) ○外遊び用の靴 ○防災頭巾

・3歳児 むささびぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
<p>バックの中に…</p> <ul style="list-style-type: none"> ○水筒（ひも付き） (中身は水かお茶を入れてください) ○ループ付きタオル ○着替え1組（ビニール袋に入れてください） ○給食袋(巾着)の中 <ul style="list-style-type: none"> ・スプーン・フォーク・箸セット (箸は1月から) ・ランチョンマット (B4サイズ) ・プラスチックコップ ○オムツ5枚 (記名をし、ジップロックに入れてください) ○名札 (左胸につけてください) 	<ul style="list-style-type: none"> ○布団袋 ○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット2枚 (一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用) 冬場はブランケット2枚 (一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) 枕は不要です。 ○うわばき・うわばき入れ ○カラー帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ○お着替え袋の中に着替え (2着以上)靴下や下着、オムツ5枚記名をしてご用意ください。 ○ウェットティッシュ 1個 (蓋を付けてお持ちください) ○外遊び用の靴 ○防災頭巾

4歳児 たぬきぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
<p>バックの中に…</p> <ul style="list-style-type: none"> ○水筒（ひも付き） (中身は水かお茶を入れてください) ○ループ付きタオル ○着替え 1組（ビニール袋に入れてください） ○給食袋(巾着)の中 <ul style="list-style-type: none"> ・スプーン・フォーク・箸セット ・ランチョンマット (B4サイズ) ・プラスチックコップ ○名札 (左胸につけてください) <p>※歯ブラシは、歯磨き指導後から始めます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○布団袋 ○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット 2枚 (一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用) 冬場はブランケット 2枚 (一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) <p>枕は不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○うわばき・うわばき入れ ○カラー帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ○お着替え袋の中に着替え (2着以上)靴下や下着もご用意ください。 ○ウェットティッシュ 1個 (蓋を付けてお持ちください) ○外遊び用の靴 ○防災頭巾

5歳児 きつねぐみ 持ち物全てに記名をお願い致します。

毎日持ってくるもの	月曜に持ってきて金曜に持ち帰り	保育園預かり
<p>バックの中に…</p> <ul style="list-style-type: none"> ○水筒（ひも付き） (中身は水かお茶を入れてください) ○ループ付きタオル ○着替え 1組（ビニール袋に入れてください） ○給食袋(巾着)の中 <ul style="list-style-type: none"> ・スプーン・フォーク・箸セット ・ランチョンマット (B4サイズ) ・コップ ・歯ブラシ(キャップなし、歯磨き粉なし) ○名札 (左胸につけてください) 	<ul style="list-style-type: none"> ○布団袋 ○布団→夏場はバスタオル、またはタオルケット 2枚 (一枚は敷き布団用。一枚は掛け布団用) 冬場はブランケット 2枚 (一枚は敷布団用。一枚は掛け布団用) 枕は不要です。 ○うわばき・うわばき入れ ○カラー帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ○お着替え袋の中に着替え (2着以上)靴下や下着もご用意ください。 ○ウェットティッシュ 1個 (蓋を付けてお持ちください) ○外遊び用の靴 ○防災頭巾

■教材一覧

教材名		値段	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
初期教材 (入園児または進級時)	お誕生カード	230円	○	○	○	○	○	○
	おもいでバインダー	605円	○	○	○	○	○	○
	カラー帽子	900円	○	○	▲	▲	▲	▲
	名札	170円		○	▲	▲	▲	▲
	自由画帳(以上児は2冊)	275円		○	○	○	○	○
	クレヨン16色	660円			○	▲	▲	▲
	クレヨンあそび	430円			○			
	たのしいせいさく	450円				○	○	○
	はさみ	415円				○	▲	▲
	のり	200円				○	▲	▲
	ねんど	319円				○	▲	▲
	ねんどけーす	242円				○	▲	▲

○印：入園時・進級時に全園児購入をお願いする教材等

▲印：新入園児は購入をお願いする教材等（進級時は状況に応じて購入）

※ 状況により購入しない教材等もあります



保護者アプリのご案内

保護者の方にお知らせをスムーズにお届けするためのアプリを導入しています。
内容をご確認いただきアプリのダウンロードと登録をお願いします。



お子さまの情報

施設名 ■■■■■■ つなく保育園
名前 施設名 こどもサンプル
お子さまのID ■■■■■■
パスワード ■■■■■■

はじめてアプリを利用される方

Step 01 「コドモン」アプリをダウンロードする
「App Store」もしくは「Google Play」からダウンロードしてください。

Step 02 お子さまと保護者を登録する
まずは「新規登録」を選択します。次に本案内に記載されている「お子さまの情報」を各フォームに入力し、画面の案内に従って進みます。

Step 03 家族を招待する
利用開始後、タブメニューの「その他」にある「家族の設定」から他の保護者を招待すると、施設からのお知らせなどを家族間で共有できます。

App Store ・ Google Play
アプリダウンロードはこちら



コドモン



きょうだいを追加される方



お子さまを追加する

アプリの下のタブメニューから「その他」を選択。
「家族の設定」の「お子さま一覧」からお子さまを追加してください。

新しい施設で利用される方



施設を追加する

アプリの下のタブメニューから「その他」を選択。
「施設の設定」の園児の「施設一覧」から施設を追加してください。



よくある質問

アカウント登録、子どもや施設の追加ができません。 どうすれば良いでしょうか？

- ご案内している「コドモン」アプリで操作しているかご確認ください
コドモンが提供しているアプリは「コドモン」「コドモンホワイト」「コドモングリーン」の3種類あります。ご案内しているアプリで操作しているかご確認ください。
- IDとパスワードが正しく入力されているかご確認ください
空白・大文字・小文字を正しく入力し、再度お試しください。



詳しくはこちら

※フィーチャーフォンはセキュリティ上、対応しておりません。その場合は、PC版 (<https://parents.codmon.com/>) をご利用ください。

◆コドモンについて

当施設では、保護者の方の利便性や保育・教育の質向上のためにコドモンを導入しています。コドモンの保護者アプリでは、出欠連絡、連絡帳、お便りの受け取りなどをスマートに行うことができるほか、大事なお子さまの成長記録や思い出もアプリ内で閲覧・管理することができます。面談時にコドモン保護者アプリのご案内をお配りいたします。受取後に内容をご確認いただき、アプリのダウンロードとご登録をお願い致します。

【コドモンアプリでできること】

- 登降園打刻：園舎に入る際に必ず打刻をしてください。破損・事故防止のため打刻は保護者が行い、お子様がタブレットに触れることのないようお願いいたします。
- 保育園への連絡：アプリにて遅刻や欠席等の連絡ができます。
- 保育園からの連絡：緊急の連絡やお知らせなど一斉連絡を配信します。大切な連絡等も含まれていますので、必ず目を通していただくようお願いいたします。
- 連絡帳(0歳児・1歳児)：アプリの連絡帳にお子様の状況を記入してください。朝の体温・迎え時間・お迎えに来る方の記入もお願いいたします。
- 連絡帳(2歳児以上)：アプリの連絡帳に朝の体温・迎え時間・お迎えに来る方の記入をお願いいたします。
- 配布物の閲覧：園だより・ほけんだより・給食献立・その他お便りもアプリで配信しますので、必ず確認をお願いいたします。
- 口座引き落とし：給食費(3歳児クラス以上)・教材費・月間絵本代などの集金は、コドモンの口座引き落とし機能にて行います。毎月20日前後に引き落とし予定です。
※入園後にアプリから引き落とし口座の登録を行ってください。

※全園児の登録が必要になります。

※コドモンを利用するにあたって、職員が携帯やタブレットなどを業務で使うことがあります。ご了承下さい。

※アプリ内「家族の設定」より、住所等、基本情報の設定をお願いいたします。

※アプリ内「振替口座登録」より、引き落とし口座の登録を行ってください。

全園児の登録が必要になります。

◆写真撮影・販売

当園では、お子さまの施設内での様子を写真撮影し、株式会社コドモンが運営する保護者アプリにて配信・販売いたします。つきましては、下記の内容をご確認ください。

- 1) 写真販売においては、お子さまが映っているお写真をほかの保護者も閲覧、購入することができます。
- 2) お子さまのお写真がほかの保護者あての連絡帳、お知らせ一斉配信および活動の記録（以下「お知らせなど」といいます）に含まれることがあります。
- 3) 保護者アプリに配信した写真（お知らせなどを含む）を、SNSやブログ等へ引用・転載したり、外部へ流出させたりしないでください。ほかのお子さまや保護者、職員の個人情報保護にご協力をお願いいたします。

また、コドモンの販売サービスにおける写真の取り扱いについては、保護者アプリの利用規約を確認・承諾のうえ、販売サービスをご利用ください。

◆事業所の目的及び運営の方針

■運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人 つなぐ
事業者の所在地	つくば市遠東 788-1
事業者の連絡先	029-836-2201
代表者氏名	理事長 植木 匠

種別	認可保育園							
名称	にじの原のつなぐ保育園							
所在地	千葉県印西市草深 1208-15							
連絡先	電話番号：0476-85-8279 FAX 番号：0476-85-8380							
施設長氏名	島崎 奈美							
開設年月日	令和 5 年 4 月 1 日							
利用定員 (2号・3号)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	
	15人	18人	18人	20人	24人	25人	120人	
当園の基本理念・方針	保育理念 個を尊重し、自尊心を育む教育 利他の精神で、和を育む教育 にじの原のつなぐ保育園の「つ・な・ぐ」 つ：創る 未来を創る 楽しいを創る な：和やか 豊かで穏やかな和の心 和多志を育てる ぐ：グループ（仲間） 人と人、人と専門家、人と地域の交流を 「にじの原のつなぐ保育園」一つのグループとして連携、協力、交流を を図り、孤立しない人と社会を目指します。							

■ 施設・主な設備の概要

敷地	敷地全体	1880.19 m ²
	園庭	499.82 m ²
	駐車場	571.93 m ²
園舎	構造	鉄筋造 2階建て
	延床面積	782.51 m ²

設備	部屋数	備考
乳児室・ほふく室	1室	0～1歳児クラス（こぐま組・りす組）
保育室	4室	2～5歳児クラス（うさぎ組・むささび組・たぬき組 きつね組）
調乳室	1室	
調理室	1室	
園児用トイレ	2室	
事務室	1室	
更衣室	1室	
休憩室兼面談室	1室	
子育て支援施設	1室	

■ 職員体制

職員の配置については、条例で定める配置基準以上で保育を実施する上で望ましいとする職員配置基準を下回らない人数としています。また、人数は園児数により変動することがあります。

職種	員数	職務内容
施設長	1名	施設全体の・管理
主任保育士	1名	園児の保育業務・保育士の管理
保育士	16名	園児の保育業務
看護師	1名	園児の健康管理・保育業務
栄養士	2名	給食の栄養管理・調理
調理員	1名	給食の調理
保育補助	2名	園児の保育補助業務
保育士	2名	地域子育て支援拠点事業の運営

事務員	1名	施設の事務対応
-----	----	---------

■ 利用定員ごとの特定地域型保育の提供する曜日等

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7時00分～18時00分（11時間）
	保育短時間	8時30分～16時30分（8時間）
延長保育時間	保育標準時間	夕：18時00分～20時00分（平日のみ）
	保育短時間	朝：7時00分～8時30分 夕：16時30分～20時（土曜日は18時まで）
開所時間	月～金曜日	7時00分～20時00分
	土曜日	7時00分～18時00分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

■ 利用料等

利用者負担 (月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担 (保育料)			費用徴収理由
実費徴収	初期教材費	入園時・進級時	教材一覧による	制作等の保育の為
	補助教材費(画材・絵具等)	月額	500円	制作活動の為
	絵本代	月額	360円～510円	読み聞かせの為
	主食費 (3歳児クラス以上)	月額	1,500円	給食提供の為
	副食費 (3歳児クラス以上の対象者)	月額	6,000円	給食提供の為
	口座振替の利用手数料	月額	96円	口座振替の為
	日本スポーツ振興センター 災害共済保険・保険料	年額	255円	保険加入の為
延長保育に係る 費用	19時まで	15分当たり	200円	延長保育の為
		1月当たり上限 (未満児)	6,500円	
		1月当たり上限 (以上児)	6,000円	
	19時以降	15分当たり	300円	
	19時以降に上限設定はありません			
延長保育に係る 費用 (保育短時間)	7時から8時00分まで 16時00分から19時まで	15分当たり	200円	延長保育の為
		1月当たり上限 (未満児)	6,500円	
		1月当たり上限 (以上児)	6,000円	
	19時以降	15分当たり	300円	
	19時以降に上限設定はありません			

※イベントの際に別途、バス代やガソリン代などを徴収させて頂くことがあります。

■ 支払方法

コドモンアプリによる口座振替になります。毎月20日が振替実施日となります。(土・日・祝日の場合は翌営業日に実施)

■ 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に準じ、事業の特性に留意し、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

■ 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式
5月	ミュージックフェスタ
7月	七夕集会
10月	スポーツフェスタ
12月	クリスマス会
2月	保育参観・節分豆まき集会
3月	卒園式・思い出遠足・ひな祭り集会

■ 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の内定	市の利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・ 保護者から退園の申出があったとき <p>なお、退園の申出については原則として、退園日の1か月前までに園へ退園届の提出をしてください（別途市役所への届け出も必要です）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
休園について	<p>在園中のお子さんまたは保護者の方が、疾病・出産等の理由で保育園を1か月以上続けてお休みされる場合は、休園開始2週間前までに「休園届」を提出してください。</p> <p>休園届を提出いただいた場合は月額の実費徴収分は徴収しないものとします。</p>
利用変更	<p>家族や家庭の事情により下記の変更が起きた時は、速やかに届け出や申込みが必要です。</p> <p>勤務先、勤務時間変更、住所、連絡先の変更、氏名、結婚、別居、家族の死亡等で変更が起きた場合、産休、育休の取得</p>
土曜保育の利用	<p>土曜保育をご利用の方は土曜保育申請書を利用月の前月の20日までに提出してください。</p>
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登園は9時00分までをお願いします。 ・ 当日に欠席、又は登園が遅れることを連絡する場合は9時00分までにコドモンアプリでご連絡ください。 ・ 原則として、保育時間内でのお迎えをお願いします。緊急の場合お迎えが遅れる場合はその時点で、やむを得ない理由で延長保育を利用する場合には18時00分までに電話でご連絡ください。 ・ 給食費、その他実費徴収等の未納が2ヶ月以上続く場合、サービスの提供等に支障が生じるおそれがあるため、当該費用に付するサービスを停止する場合があります。 <p>健全な保育園運営のために適正な支払にご協力をお願いします</p> <p>週6日保育は、お子様にとって心身共に負担となります。週5日の保育にご協力下さい</p>

■ 嘱託医・嘱託歯科医

医療機関の名称	はぐくみ Baby&Kid's クリニック
医院長名	川戸 仁
所在地	千葉県印西市西の原 5 丁目 12-2
電話番号	0476-85-6492

医療機関の名称	ごう歯科クリニック
医院長名	明石 豪
所在地	千葉県印西市泉野 1-144-6 ベイシア千葉ニュータウン店内
電話番号	0476-29-5581

■ 緊急時における対応方法

当園は、特定教育・保育の提供を行っている利用子どもの体調の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに当該利用子どもの保護者等に連絡するとともに、嘱託医又は利用子どもの主治医に相談する等の必要な措置を講じます。

特定養育・保育の提供中に事故が発生した場合は、印西市保育課及び利用子どもの保護者に連絡するとともに、必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	牧の原消防署
所在地	千葉県印西市牧の原 2-3
電話番号	0476-46-9992

【管轄する警察署】

警察署名	印西警察署
所在地	千葉県印西市大森 2514-13
電話番号	0476-42-0110

■ 非常災害対策

避難訓練	地震・火災・竜巻・不審者に対応した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器・誘導灯・拡声器・非常食等を備えています。
指定避難所	印西市立原山小学校
緊急時の連絡手段	電話・コドモンお知らせ配信
非常災害時における 教育・保育の提供について	非常災害時では、園の職員も出勤できない場合があります。開園や、教育・保育が正常に行えない場合、登園の自粛や臨時休園や開園を遅延する等、利用可能時間を変更することがあります。 *臨時休園などを実施する場合は、コドモンを利用して周知を行います。災害が発生した場合及び災害が予見される場合につきましては、登園前に開園状況の確認をお願いします。

■ 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	豊田 佳央理	主任保育士
相談・苦情受付担当者	島崎 奈美	施設長
相談・苦情解決責任者	植木 匠	理事長
第三者委員	高橋 章	元警察官
	大森 猛広	認可外保育園用務員経験者

【要望・苦情等への対応方法】

<p>要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。</p> <p>要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行います。</p>

■ 傷害保険の加入状況

以下の保険に加入して頂きます。

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済保険
保険の内容	園内での事故・怪我等に対しての給付金

保険金額	1 事故につき最大 3,000 万円（死亡の場合）4,000 万円（障害の場合）
------	--

※同意書に記載の保険料のご負担をお願いします。

■ 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	施設所有（管理）者特別約款
保険の内容	園内での事故・怪我等の保証
保険金額	1 事故につき最大 10 億円、1 名につき最大 10 億円

※不可抗力による事故の場合等、保険金が支払われない場合もございます。

■ 個人情報の取り扱い

1. 取得及び利用目的

当園の利用をご希望される園児および保護者の氏名、年齢、住所、連絡先（電話番号等）などの個人を認識できる情報や、保護者の勤務先、園児の出生後の発達の状態（母子手帳、健康

診

断書等）に関する情報を取得します。取得の目的は、利用申込手続き、緊急連絡、園児の健康管理、保育サービスの運営管理業務、保育業務上必要な目的でのみ使用し、それ以外の目的での利用はいたしません。

但し、小学校、他の保育所等、医療機関、自治体その他関係機関との連携、園生活、園行事等の保育記録（販売を伴う場合を含む）として撮影された写真、およびビデオは、当園施設内で使用します。

2. 預託・提供

当園は、法令で定める場合（所轄官庁への運営状況の報告、警察の捜査協力、園児の生命や身体にかかわる

緊急・重大な場合など）を除き、上記 1 で取得した情報を利用目的の範囲を超えて、その情報を提供していた

だいた個人情報を第三者（保護者含む）への提供や預託はいたしません。

3. 情報の開示・訂正・削除

当園管理する個人データについてお問い合わせいただいた際、当該個人情報の所有者であるご本人からのお問合せであることを確認したうえで、当園の運営管理に支障をきたさない合理的な範囲内で保有している個人データについてのお問い合わせに応じるものとします。

但し、個人情報の開示のご要望につきましては、文書にて対応するものとします。

4. 個人情報の管理

利用申込やこれに付随する申込手続きのためにご提供いただいた個人情報および、当園をご利用するに当たり継続的に取得する個人情報（保護者と職員の連絡情報を含む）につきましては、当園にて安全管理いたします。卒園・転園をされたお子さまの個人情報については法令に定める期間（卒園・転園後 5 年）を保管したのち、当園で責任を持って廃棄いたします。また、一部の園児の記録・作品については「おもいで」として保護者へ返却することがあります。

5. 個人情報提供の任意性

当園への個人情報の提供は任意としておりますが、必要な個人情報をご提供いただけない場合、適切な対応が出来ない場合があります。予めご了承ください。

6. 防犯カメラの運用

園内における犯罪抑止を目的として設置する防犯カメラについて、プライバシーの保護に配慮した適正な管理及び運用に関する事項を定める

6-1. 画像には個人情報が含まれていることから、その管理について遵守する事項を定めま
す。ただし、やむを得ず第三者に画像の情報提供をする場合について、下記に管理責任者(施設
長)が遵守する事項を定めます。

- (1) 法令に基づく手続きにより照会等を受けた場合
- (2) 捜査機関から犯罪捜査目的により情報提供を求められた場合

6-2. 管理責任者は、記録した画像を閲覧させ、又は提供するときは、次の各号に掲げる措置
を講ずるものとする。

(1) 記録した画像の閲覧又は提供の要請等があった場合は、要請等をしてきた機関の名称、
理由、画像の範囲などを明示した書類の提出を求めること。

(2) 前号の書類を受理し、審査した結果、その要望等の理由が相当と認められる場合は、管
理責任者の承諾を得たうえで、要請等のあった機関の名称、理由、画像の範囲などを明示した書
面をもって許可すること。

6-3.画像の内容を知り得た者は、その情報を第三者に漏らしてはならない。

■ お子様の情報の提供依頼・共有について

お子様の就学予定の小学校や、地域の子育て支援事業を行う機関へ、必要に応じお子
様の情報を共有・提供する場合がございます。

保育中の体調不良や怪我をした場合等に受診や記録のために園が必要と判断した場合、
写真・動画撮影をさせていただくことがあります。また、医療機関へ必要に応じお子様
の情報を共有・提供する場合がございます。

よりよい保育の為に、入園児が障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保
健福祉手帳）をお持ちの場合提出をお願いしております。

在園中に取得した場合は職員へお伝えください。

■ 虐待等の禁止

本園は、入園児の人権の擁護、虐待の防止等のため、次の措置を講ずるものとします。
また、児童虐待の防止等に関する法律第2条に定められている行為を行いません。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び必要な体制の整備
- (2) 虐待の防止を啓発・普及するための職員に対する研修の実施
- (3) その他、入園児の人権の擁護、虐待の防止等のため必要な措置

保護者の皆様へ

社会福祉法人つなぐは、「個を尊重し自尊心を育む教育」と「利他の精神で和を育む教育」を理念としています。お子様一人ひとりの個性を大切にしながら、思いやりと協調性を育む保育を行っています。

【子どもの成長について】

小さなケガや発熱は成長の過程で避けられません。これらの経験を通じて、お子様は自分の体を知り、周囲との関わり方を学びます。私たちは、お子様の安全に十分配慮しつつ、適度な挑戦の機会も提供しています。これにより、お子様は自ら危険を察知し、対処する力を身につける大切な学びの機会だと考えています。

【安全について】

完璧に安全な場所はありません。大切なのは、危険を察知し、回避する力を育てることです。そのためには、適度なチャレンジが必要です。過度に安全な環境では、かえって危険に対処する力が育ちません。私たちは、お子様の年齢や発達に応じた、ちょうど良い挑戦の場を提供するよう心がけています。

【見守ることについて】 子どもたちが自由に遊んでいるとき、私たち保育者は決して放っておいているわけではありません。子どもたちの興味や取り組み方を注意深く観察し、必要なときにはサポートする準備をしています。子どもたちが自分で考え、判断する力を育てるため、すぐには介入せず、見守る姿勢を大切にしています。

【思いやりと協調性の育成】

日々の活動を通じて、友達や先生、地域の方々との関わりの中で、思いやりの心と協調性を育てています。これは、社会の一員として調和のとれた生活を送るための基礎となります。

【保育方針について】

私たちの保育方針は「保育所保育指針」、そしてつなぐの理念に基づいています。その性質上、保育方針は利用者の要求により変更するようなものではなく、賛同していただくものです。

もちろん私たちの保育方針に沿う方向でのご要望には喜んで対応いたします。

しかし保育方針に反する内容の要求や指示に対しては、子どもの健やかな育ちを支える

職務を担う立場として、お応えすることができない場合があります。

子育ては喜びと挑戦の連続です。お子様の成長と一緒に喜び合い、時には悩みを共有しながら、共に歩いていけることを嬉しく思います。どんなことでも、気になる点があればお気軽にご相談ください。

私たちは、お子様が自尊心を持ち、思いやりのある人間として成長できるよう、これからも努めてまいります。皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

附則

令和 7 年 4 月 1 日改定