保護者　氏名　　　　　　　　　　住所

児　童　氏名　　　　　　　　　　（平成・令和　　年　　月　　日生）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄 | 提出書類名 | 備考 |
|  | 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書【指定様式】 | 児童１人につき１部 |
|  | 保育所等利用申込書【指定様式】 |
|  | 申込児童の健康状況調書【指定様式】 |
|  | 食物アレルギーチェック票【指定様式】 |
|  | 保育施設利用に関する確認票【指定様式】 |
|  | 直近の健診票又は、母子手帳の健康状況がわかるページの写し |
| 保育を必要とする事由を確認するための資料（①～⑥の認定区分において、該当するもの） |
|  | 1. 就労
 | 就労証明書【指定様式】 | 対象者（父・母・同居する親族等）の分をすべてご用意ください。※申込み児童が複数の場合でも、各１部でかまいません |
|  | 1. 妊娠・出産
 | 母子手帳の写し（出産予定日が記載されているページ） |
|  | 1. 疾病・障害
 | 疾病 | 医師の診断書① |
|  | 障害 | 障害者手帳等の写し |
|  | 1. 介護・看護等
 | 医師の診断書②・ご家族の状況についての申立書 |
|  | 1. 求職活動
 | 求職活動申告書 |
|  | 1. 就学
 | 在学証明書・カリキュラム（時間割）の写し |
| 家庭状況等に応じ提出が必要な書類 |
|  | 市町村民税所得割額（控除前の金額）がわかる書類申込み時点で市外にお住いの方（利用のご案内を参照） | 保護者分を全てご用意ください。 |
|  | 【母子・父子世帯の方】戸籍謄本（写し可） |  |
|  | その他（書類名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |

■提出の際に、マイナンバー確認資料を用意してください。（利用のご案内を参照）

■提出書類に不足が生じた場合、利用調整に影響が出る場合がございますので十分ご注意ください。

■提出書類は返却いたしませんので、必要に応じて、提出前にコピーしてください。