

印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域におけるこどもの居場所づくりの推進に資するため、市内でこどもの居場所づくり事業を実施する団体に対し、予算の範囲内において、印西市こどもの居場所づくり支援補助金（以下「補助金」という。）を交付することに関し、印西市補助金等交付規則（昭和53年規則第6号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) こども 子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第6条第1項に規定する子どもをいう。
- (2) こどもの居場所づくり事業 こどもが安全に、かつ、安心して過ごせる場を提供するため、こども食堂、学習支援及びプレーパーク（以下「こども食堂等」という。）を実施する事業をいう。
- (3) こども食堂 こども及びその保護者（以下「こども等」という。）に食事を提供し、相互に交流を行う場を提供する取組をいう。
- (4) 学習支援 こどもの宿題及び自主学習を支援する取組をいう。
- (5) プレーパーク こどもが自主的に工夫をして遊びを作り出すことができる遊び場を提供する取組をいう。

(補助対象団体)

第3条 補助金を受けることができる団体は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 市内でこども食堂等を実施すること。
- (2) 法人その他の団体であること。
- (3) 組織及び運営に関する定款、規約その他これらに相当するものを備えていること。

(4) 代表者、役員を含め、構成員が3人以上の団体であること。

(補助対象事業等)

第4条 補助金の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）及び算定基準については、別表に定めるとおりとし、補助金の額は、同表の補助対象事業の欄に掲げる区分に応じ、同表の算定基準の欄に定める方法により算定した額の合計額とする。

2 補助対象事業は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

(1) こども食堂等の主たる利用者が市内に居住するこども等であること。

(2) こども食堂等の利用に係る費用が無料又は材料費等の実費相当額であること。

(3) こども食堂等を定期的を実施すること。

(4) 支援が必要なこども等を把握したときは、支援機関等と連携して必要な措置を講ずること。

(5) こども食堂においては、食物アレルギー事故防止に努めるとともに食中毒予防のための衛生管理を適切に行い、食品衛生に関する講習会等に参加すること。

(6) 宗教活動又は政治活動を目的としていないこと。

(7) 個人情報の適切な管理に十分配慮すること。

(8) 事故発生時の対応のための保険に加入すること。

(9) 別表に規定する新規開設事業にあつては、次条の規定による申請を行う日の属する年度内にこども食堂等を開設すること。

(10) 別表に規定する新規開設事業又は整備事業にあつては、補助金の交付を受けた日から起算してこども食堂等を1年以上継続して実施すること。

3 新規開設事業及び整備事業の補助金の交付にあつては、同一年度内にいずれか一方を交付するものとする。

4 補助対象期間は、申請を行った月の初日から翌年の3月31日までの間とする。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする団体は、こどもの居場所づくり支援補助金交付申請書（別記第1号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出

しなければならない。

- (1) 事業計画書（別記第2号様式）
- (2) 収支予算書（別記第3号様式）
- (3) 団体概要書（別記第4号様式）
- (4) 組織及び運営に関する定款、規約その他これらに相当するもの及び役員名簿
- (5) 国等から給付金等の交付を受けている場合にあっては、その内容が確認できる書類
- (6) その他市長が必要と認める書類
（交付の決定）

第6条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、交付の可否及び額を決定し、こどもの居場所づくり支援補助金交付決定・却下通知書（別記第5号様式）により当該申請をした団体に通知するものとする。

（変更又は中止の申請）

第7条 前条の規定により、補助金の交付の決定を受けた団体（以下「交付決定団体」という。）が補助対象事業の一部を変更したときは、こどもの居場所づくり支援補助金事業変更申請書（別記第6号様式）に第5条各号に掲げる書類のうち変更に係るものを添えて、市長に速やかに申請しなければならない。

- 2 交付決定団体が補助対象事業の一部又は全部を中止したときは、こどもの居場所づくり支援事業補助金事業中止申請書（別記第7号様式）により、市長に速やかに申請しなければならない。

（交付の決定の変更）

第8条 市長は、前条の規定による申請により、交付の決定をした額に変更の必要があると認めるときは、補助金の額の変更を決定するものとする。

- 2 市長は、前項の規定により補助金の額の変更を決定したときは、こどもの居場所づくり支援補助金変更交付決定通知書（別記第8号様式）により、申請をした交付決定団体に通知するものとする。

（実績報告）

第9条 交付決定団体は、補助対象事業が完了したときは、こどもの居場所づくり支援補助金実績報告書（別記第9号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に実績報告をしなければならない。

- (1) 事業実施報告書（別記第10号様式）
- (2) 収支決算書（別記第11号様式）
- (3) 補助対象経費に係る領収書等の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

2 交付決定団体は、補助対象事業完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定を受けた年度の3月31日のいずれか早い期日までに、前項の実績報告をするものとする。

（額の確定）

第10条 市長は、前条に規定する実績報告を受けたときは、速やかに内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、こどもの居場所づくり支援補助金確定通知書（別記第12号様式）により、交付決定団体に通知するものとする。

（交付の請求）

第11条 前条の規定による通知を受けた交付決定団体が補助金の交付を請求しようとするときは、こどもの居場所づくり支援補助金交付請求書（別記第13号様式）を市長に提出しなければならない。

（交付の特例）

第12条 交付決定団体は、規則第17条第1項の規定により補助金の概算払いを受けようとするときは、こどもの居場所づくり支援補助金概算払請求書（別記第14号様式）により、市長に請求しなければならない。

2 交付決定団体は、概算払いによる補助金の交付を受けたときは、補助対象事業完了後に精算を行い、第9条に規定する実績報告書にこどもの居場所づくり支援補助金概算払精算書（別記第15号様式）を添付しなければならない。

（委任）

第13条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

別表（第4条）

| 補助対象事業 | 補助対象経費 | 算定基準 |
|--------|--|--|
| 新規開設事業 | 新たにこども食堂等を開 設することに要する次に 掲げる経費 (1) 消耗品費 (2) 改修費 (3) 備品購入費 | 補助対象経費に要した実支出額 （当該補助対象経費について国 等から給付金等の交付等を受け ている場合にあっては、当該額 から当該給付金等の額を差し引 いた額）の2分の1以内の額（そ の額に1,000円未満の端数 があるときは、これを切り捨て た額）とし、50万円を上限と する。 |
| 整備事業 | こども食堂等を継続する ための整備に要する次に 掲げる経費 (1) 修繕費 (2) 備品購入費 | 補助対象経費に要した実支出額 （当該補助対象経費について国 等から給付金等の交付等を受け ている場合にあっては、当該額 から当該給付金等の額を差し引 いた額）の2分の1以内の額（そ の額に1,000円未満の端数 があるときは、これを切り捨て た額）とし、5万円を上限とす る。 |
| 運営事業 | こども食堂等の運営に要 する次に掲げる経費 (1) 報酬 (2) 報償費 (3) 交通費 (4) 研修費 (5) 需用費（賄材料費、 | 補助対象経費に要した実支出額 （当該補助対象経費について国 等から給付金等の交付等を受け ている場合にあっては、当該額 から当該給付金等の額を差し引 いた額）の2分の1以内の額（そ の額に1,000円未満の端数 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>消耗品費、印刷製本費、燃料費、光熱水費、修繕費)</p> <p>(6) 役務費 (通信運搬費、手数料、広告料及び保険料)</p> <p>(7) 委託料</p> <p>(8) 使用料及び賃借料</p> | <p>があるときは、これを切り捨てた額) とし、1月あたり1万円を上限とする。</p> |
|--|--|---|

附 則

この告示は、令和8年4月1日から施行する。

別 記

第1号様式（第5条）

こどもの居場所づくり支援補助金交付申請書

年 月 日

（あて先）印西市長

| | |
|-------|-----------|
| | 所 在 地 |
| 申 請 者 | 法人（団体）の名称 |
| | 代 表 者 氏 名 |
| | 電 話 番 号 |

印西市こどもの居場所づくり支援補助金の交付を受けたいので、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業年度

2 事業の名称

3 補助金交付申請額 円

内訳

新規開設事業 円

整備事業 円

運営事業 円

4 添付書類

- 事業計画書（別記第2号様式）
- 収支予算書（別記第3号様式）
- 団体概要書（別記第4号様式）
- 組織及び運営に関する定款、規約又はその他これらに相当するもの及び役員名簿
- 国等から給付金等の交付を受けている場合においては、その内容が確認できる書類
- その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第5条）

事業計画書

1 実施団体の概要

| | | |
|----------|---------|--|
| フリガナ | | |
| 法人(団体)名称 | | |
| 所在地 | | |
| 代表者 | 氏名 | |
| | 住所 | |
| | 電話番号 | |
| 連絡先 | 氏名 | |
| | 電話番号 | |
| | メールアドレス | |

2 事業内容

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 事業の名称 | | |
| こどもの居場所 づくり事業の種類 | <input type="checkbox"/> こども食堂 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> プレーパーク | |
| 補助対象事業 | <input type="checkbox"/> 新規開設事業 <input type="checkbox"/> 整備事業 <input type="checkbox"/> 運営事業 | |
| 実施場所の住所 | | |
| 主な対象者 | | |
| 実施日時 | 開催日 | 第 週目 曜日 |
| | 時間帯 | 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 |
| 1回あたりの 利用想定人数 | 人 うちこども 人 | ※定員を設けている場合 定員 人/回 |
| 周知方法 | <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシの配布 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※チラシ等がある場合は、添付してください。 | |
| 管轄保健所の 届出及び食品衛生 責任者 | <input type="checkbox"/> 届出無 <input type="checkbox"/> 届出済（届出日： 年 月 日） （食品衛生責任者： ） ※こども食堂を実施する場合は、記入してください。 | |
| 保険加入 | <input type="checkbox"/> 活動に伴う事故 <input type="checkbox"/> 食中毒 <input type="checkbox"/> その他（ ） | |

3 活動内容

| | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| 実 施 体 制 | 現場責任者 | 氏 名： 電話番号： |
| | スタッフの人数 ※現場責任者を除く | 人 |
| | プレーワーカーの人数 ※プレーパークのみ記入 | 人 |
| 利 用 料 | こども（ 歳～ 歳） | ： 円 |
| | こども（ 歳～ 歳） | ： 円※ |
| | 大 人（ 歳～） | ： 円 |
| 実 施 内 容 | | |
| 備 品 購 入 ・ 施 設 改 修 予 定 | | |

※こどもの年齢によって利用料を分けている場合に、記入してください。

4 年間実施計画

| 実施月 | 実 施 予定回数 | 内 訳 | | | 利 用 想定人数 |
|------|-------------|-------|---------|--------|-------------|
| | | こども食堂 | 学 習 支 援 | プレーパーク | |
| 4 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 5 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 6 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 7 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 8 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 9 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 10 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 11 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 12 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 1 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 2 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 3 月 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |
| 合 計 | 回 | 回 | 回 | 回 | 人 |

第3号様式（第5条）

収支予算書

1 収入

（単位：円）

| 費 目 | 予 算 額 | 内 訳 |
|---------|-------|-----|
| 市 補 助 金 | | |
| 利 用 料 | | |
| 寄 付 金 | | |
| その他の補助金 | | |
| 自 己 資 金 | | |
| そ の 他 | | |
| 合 計 | | |

2 支出

（新規開設事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 内 訳 |
|-----------|-------|-----|
| 消 耗 品 | | |
| 改 修 費 | | |
| 備 品 購 入 費 | | |
| 合 計 | | |

（整備事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 内 訳 |
|-----------|-------|-----|
| 修 繕 費 | | |
| 備 品 購 入 費 | | |
| 合 計 | | |

（運営事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 内 訳 |
|-------|-------|-----|
| 報 酬 | | |
| 報 償 費 | | |
| 交 通 費 | | |
| 研 修 費 | | |

| | | | |
|----------|-------|--|--|
| 需用費 | 賄材料費 | | |
| | 消耗品費 | | |
| | 印刷製本費 | | |
| | 燃料費 | | |
| | 光熱水費 | | |
| | 修繕費 | | |
| 役務費 | 通信運搬費 | | |
| | 広告費 | | |
| | 保険料 | | |
| | 手数料 | | |
| 委託料 | | | |
| 使用料及び賃借料 | | | |
| 合計 | | | |

第4号様式（第5条）

団体概要書

年 月 日

| | | |
|-----------------|---|---|
| 団体名 | | |
| 確認事項（確認後□に✓を記入） | <input type="checkbox"/> 暴力団との関係はなく、宗教活動、政治活動は行いません。 <input type="checkbox"/> 食物アレルギー事故防止に努め、衛生管理を適切に行った上で感染防止対策を講じており、損害賠償保険にも加入します。 <input type="checkbox"/> 個人情報の適正な管理に十分配慮します <input type="checkbox"/> 営利活動を目的にした活動は行いません。 | |
| 代表者氏名 | (フリガナ) | |
| | 氏 名 | |
| 団体所在地・連絡先 | 住所 | 〒 |
| | 電話 | |
| | FAX | |
| | E-mail | |
| | 担当者 | |
| 設立年月日 | 年 月 日 | |
| 主な活動地域 | | |
| 構成員数 | 名（ 年 月 日現在） | |
| 設立目的 | | |
| 活動内容 | | |
| 備 考 | 過去に国や地方公共団体から事業委託や補助金・助成金の交付等を受けた実績があれば、以下に記入してください（委託者・委託事業名、補助金・助成金の名称・実施主体、時期等）。 | |
| | | |

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

こどもの居場所づくり支援補助金交付決定・却下通知書

年 月 日付けで申請のあった印西市こどもの居場所づくり支援金の交付について、下記のとおり決定・却下したので、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第6条の規定により通知します。

年 月 日

印西市長

記

1 決定

(1) 事業の名称

(2) 補助金交付決定額 円

内訳

新規開設事業 円

整備事業 円

運営事業 円

(3) 交付の条件

2 却下

理由

第6号様式（第7条）

こどもの居場所づくり支援補助金事業変更申請書

年 月 日

（あて先）印西市長

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

年 月 日付け 第 号で決定のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金の申請に係る事業内容を変更したいので、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業の名称

2 変更の内容

3 変更の理由

4 添付資料

- 事業計画書（別記第2号様式）
- 収支予算書（別記第3号様式）
- 団体概要書（別記第4号様式）
- 組織及び運営に関する定款、規約又はその他これらに相当するもの及び役員名簿
- 国等から給付金等の交付を受けている場合においては、その内容が確認できる書類
- その他市長が必要と認める書類

第7号様式（第7条）

こどもの居場所づくり支援補助金事業中止申請書

年 月 日

（あて先）印西市長

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

年 月 日付け 第 号で決定のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金の申請に係る事業内容を中止したいので、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第7条第2項の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 中止の理由
- 3 中止年月日
- 4 添付資料

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

こどもの居場所づくり支援補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金の
事業変更（中止）について、変更前の決定を取り消し、次のとおり変更の決定をしたので、
印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

年 月 日

印西市長

記

1 決定

(1) 事業の名称

(2) 変更後交付決定額 円

内訳

新規開設事業 円

整備事業 円

運営事業 円

(3) 増減額 円

第9号様式（第9条）

こどもの居場所づくり支援補助金実績報告書

年 月 日

（あて先）印西市長

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

年 月 日付け 第 号で決定のあった印西市こどもの居場所
づくり支援補助金について、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第9条の規
定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 事業の名称

2 交付決定額

円

内訳

新規開設事業

円

整備事業

円

運営事業

円

事業実施報告書

| | | | | |
|-----------------|--|----|---|----|
| 事業の名称 | | | | |
| こどもの居場所づくり事業の種類 | <input type="checkbox"/> こども食堂 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> プレーパーク | | | |
| 実施場所 | | | | |
| 主な対象者 | | | | |
| 実施日時 | 実施週 | 第 | 週 | 曜日 |
| | 時間帯 | 午前 | | 午後 |
| 実施日数／年 | 日 ※裏面の実施日確認表も記入してください。 | | | |
| 利用人数／年 | 大人 | 延べ | 人 | |
| | こども | 延べ | 人 | |
| 活動内容 | | | | |
| 次年度の実施予定 | | | | |
| その他の特記事項 | | | | |

実施日確認表

※各月の実施日、利用人数及び情報提供の状況について、記入してください。

| | 実施日 | 利用人数 (こども) | 利用人数 (大人) | 情報提供の 有無・人数 |
|----|---------|---------------|--------------|--|
| 4月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |

| | | | | |
|-----|---------|---|---|--|
| 5月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 6月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 7月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 8月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 9月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 10月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 11月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 12月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 1月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 2月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 3月 | 日 日 日 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |
| 合計 | 日 | 人 | 人 | <input type="checkbox"/> 該当者なし <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 人） |

第11号様式（第9条）

収支決算書（見込）

1 収入

（単位：円）

| 費 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|---------|-------|-------|-----|
| 市 補 助 金 | | | |
| 利 用 料 | | | |
| 寄 付 金 | | | |
| その他の補助金 | | | |
| 自 己 資 金 | | | |
| そ の 他 | | | |
| 合 計 | | | |

2 支出

（新規開設事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|-----------|-------|-------|-----|
| 消 耗 品 | | | |
| 改 修 費 | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | |
| 合 計 | | | |

（整備事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|-----------|-------|-------|-----|
| 修 繕 費 | | | |
| 備 品 購 入 費 | | | |
| 合 計 | | | |

（運営事業）

（単位：円）

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 内 訳 |
|-------|-------|-------|-----|
| 報 酬 | | | |
| 報 償 費 | | | |
| 交 通 費 | | | |
| 研 修 費 | | | |

| | | | | |
|----------|-------|--|--|--|
| 需用費 | 賄材料費 | | | |
| | 消耗品費 | | | |
| | 印刷製本費 | | | |
| | 燃料費 | | | |
| | 光熱水費 | | | |
| | 修繕費 | | | |
| 役務費 | 通信運搬費 | | | |
| | 広告費 | | | |
| | 保険料 | | | |
| | 手数料 | | | |
| 委託料 | | | | |
| 使用料及び賃借料 | | | | |
| 合計 | | | | |

第12号様式（第10条）

第 号

所 在 地
法人（団体）の名称
代 表 者 氏 名

こどもの居場所づくり支援補助金確定通知書

年 月 日付けで申請のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金について、下記のとおり額を確定したので印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり通知します。

年 月 日

印西市長

記

1 事業の名称

2 補助金交付確定額 金 円

第13号様式（第11条）

こどもの居場所づくり支援補助金交付請求書

年 月 日

（あて先）印西市長

所在地
請求者 法人（団体）の名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で確定のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金の交付を、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業の名称

2 補助金交付確定額 円
内訳

新規開設事業 円
整備事業 円
運営事業 円

3 請求額 円

| | | |
|-----|-------|---------------|
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行・農協 信用金庫 |
| | | 本店・支店 支所 |
| | 口座種別 | 普通・当座 |
| | 口座番号 | |
| | フリガナ | |
| | 口座名義人 | |

第14号様式（第12条）

こどもの居場所づくり支援補助金概算払請求書

年 月 日

（あて先）印西市長

所在地
請求者 法人（団体）の名称
代表者 氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金について、概算払を受けたいので、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助金交付確定額 円
内訳
新規開設事業 円
整備事業 円
運営事業 円
- 2 概算払請求額 円

| | | |
|-----|-------|---------------|
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行・農協 信用金庫 |
| | | 本店・支店 支所 |
| | 口座種別 | 普通・当座 |
| | 口座番号 | |
| | フリガナ | |
| | 口座名義人 | |

第15号様式（第12条）

所在地
法人（団体）の名称
代表者氏名

こどもの居場所づくり支援補助金概算払精算書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった印西市こどもの居場所づくり支援補助金について、印西市こどもの居場所づくり支援補助金交付要綱第12条第2項の規定により、次のように精算いたします。

記

| | |
|---------------|---|
| 1. 事業の名称 | |
| 2. 交付決定額 | 円 |
| 内訳 | |
| 新規開設事業 | 円 |
| 整備事業 | 円 |
| 運営事業 | 円 |
| 3. 既交付額 | 円 |
| 内訳 | |
| 新規開設事業 | 円 |
| 整備事業 | 円 |
| 運営事業 | 円 |
| 4. 精算額（確定額） | 円 |
| 内訳 | |
| 新規開設事業 | 円 |
| 整備事業 | 円 |
| 運営事業 | 円 |
| 5. 差額（追加 返納額） | 円 |