【令和9年度（2027年度）版】

保育園入園申込み
電子申請マニュアル

ちば電子申請サービスを利用した申込み手順

問合せ先

印西市 保育幼稚園課　入園係

〒270-1396　千葉県印西市大森2364-2

TEL：0476-33-4651（電話受付時間：9時00分～16時30分）

ちば電子申請サービス

令和9年度の保育園入園申込み
＜印西市ホームページ＞

電子申請で申込みができる方／電子申請受付期間

電子申請できる方

- 印西市に住民登録のある方
- 入園希望月の前月末日までに、印西市に転入する予定の方
  ※　入園希望月の前月末日までに印西市への転入及び保育幼稚園課での手続きが完了しない場合は、入園辞退となります。

電子申請できない方

- 市外に住んだまま、印西市の保育園を希望する方
- 印西市に住んだまま、市外の保育園を希望する方
- マイナンバーカードがない方、カードを読み取れる機器がない方（書面で申請してください）

入園希望月	申込期間	入園希望月	申込期間
4月	11月1日(日)～11月25日(水)	**10月**	7月25日(日)～8月24日(火)
5月	2月25日(木)～3月24日(水)	**11月**	8月25日(水)～9月24日(金)
6月	3月25日(木)～4月24日(土)	**12月**	9月25日(土)～10月24日(日)
7月	4月25日(日)～5月24日(月)	**1月**	未定
8月	5月25日(火)～6月24日(木)	**2月**	未定
9月	6月25日(金)～7月24日(土)	**3月**	未定

事前準備(1) 施設選びと必要書類

1 希望施設を選ぶ

送迎にかかる時間、預かり時間、実費負担などを考えて、希望する施設を選びます。

施設の設備や保育の雰囲気を確かめるため、申込み前の見学を推奨しています。

※ 見学は各施設へ直接お問い合わせください。

※ 見学の有無は利用調整結果には影響しません。

※ 詳しくは「保育園利用申込みのご案内」3～6ページをご確認ください。

2 必要書類をそろえる

就労証明書などは発行に時間がかかります。早めに勤務先へ依頼してください。

- 保育を必要とする事由の証明書【(原則、父母ともに必要)】
- 該当する方のみ提出する書類【(ひとり親の方、転入予定の方、令和8年1月1日に市外に住民登録があった方 など)】

※ 証明書は申込月から3か月以内の証明月のものをご用意ください。

※ 詳しくは「保育園等利用申込みのご案内」10～14ページをご確認ください。

事前準備（2） 電子申請に必要なものと全体の流れ

電子申請に必要なもの

1 **代表保護者のマイナンバーカード**

署名用電子証明書が有効なもの

2 **カードを読み取れる機器**

NFC（マイナンバーカード読み取り）対応スマートフォン
またはパソコンとICカードリーダー

3 **署名用電子証明書のパスワード**

カード受取時に設定した6～16桁の英数字

1 **ちば電子申請サービスにアクセス**

2 **利用者登録**

5ページ

3 **ログイン**

6ページ

4 **申請フォームを検索**

7ページ

5 **申込内容の入力**

8ページ

6 **確認・申込み**

9 ページ

7 **処理状況の確認**

11ページ

8 **申込内容の変更**

12ページ

STEP 2　利用者登録をする

※ すでに「ちば電子申請サービス」の利用者登録がお済みの方は、STEP 3へ進んでください。





1 ちば電子申請サービスのトップ画面で「新規登録」を選択
利用規約を確認し、「同意する」を選択

2 メールアドレスを入力し、「登録する」を選択
届いたメールの案内に沿って、利用者登録を完了

※ city-inzai-chiba@apply.e-tumo.jp からのメールを受信できるように設定してください。

STEP 3　ログインする

利用者登録が完了したら、画面右上の「ログイン」を選択し、登録した利用者ID（メールアドレス）とパスワードでログインします。



※ 利用者登録が完了しても、申込みはまだ完了していません。

※ すでに利用者登録がお済みの方も、画面右上の「ログイン」からログインしてください。

! 入力を始める前に

- 入力項目が多いため、事前に入力項目を確認し、添付する書類のデータを用意してから始めてください。
- きょうだいで2人以上申し込む場合は、1人ずつ入力が必要です。
- 2人目以降は、1人目の入力内容をコピーして使えます（10ページ）。

STEP 4　申請フォームを検索する



1　ログイン後、トップ画面の「オンライン申請手続き」を選択します。

入園希望月ごとに手続きが分かれています。選び間違いにご注意ください。



2　キーワードに「保育」と入力し、「キーワード検索」を選択します。
手続き一覧から、入園を希望する月の「印西市保育園の入園の申込み」を選択します。

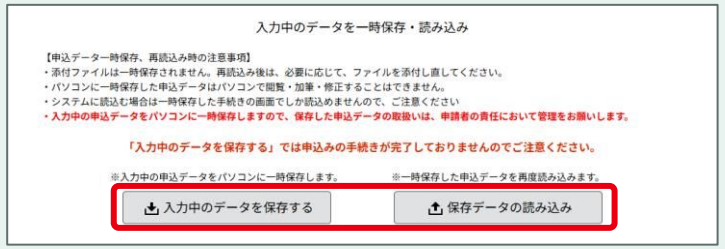
手続きを選択すると申込みの画面に進みます。画面の項目に沿って入力してください。

STEP 5・6　入力中の一時保存と書類の添付

5 入力中に使える機能（一時保存）

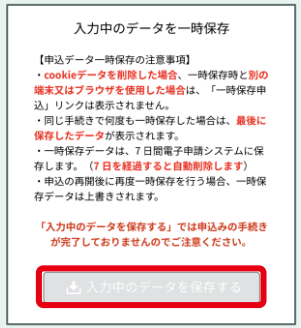
入力の途中で内容を一時保存し、あとから再開できます。**保存しただけでは申込みは完了していません。**

パソコンの場合



- 入力フォームの一番下のボタンで保存・読み込みをします。
- データはパソコンに保存されます。読み込むときは、保存したフォルダ（ダウンロード等）を指定してください。
- 添付ファイルは保存されません。再開後に添付し直してください。

スマートフォンの場合



1 一番下のボタンで保存



2 再開は右上メニューの「一時保存申込」から

- **保存期間は7日間です。過ぎると自動で削除されます。**

6 書類を添付する

- 就労証明書などの提出書類は、PDFデータや原本を撮影した画像データを添付します。画像データの場合は、記載内容がすべて鮮明に写るように撮影してください。
- 添付する書類は「保育園利用申込みのご案内」10～14ページで確認してください。

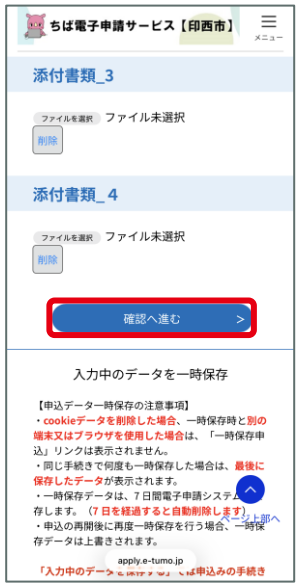
※ 再提出をお願いする場合があります。原本は大切に保管してください。

! 注意点

- 添付できる容量は合計100MBまでです。
- 添付書類は有効期間内の証明書であるか、必要事項が漏れなく記載されているかを確認してください。

STEP 7　入力内容を確認して申し込む

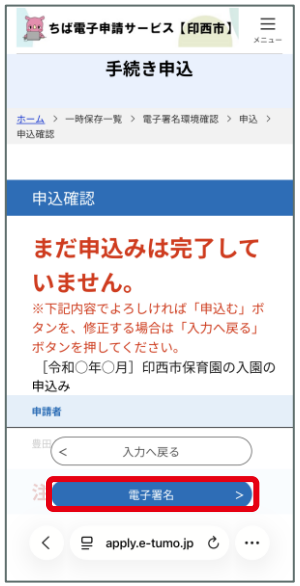
1 「確認へ進む」を選択



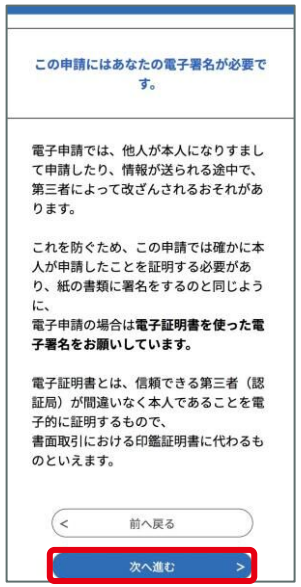
一番下の「確認へ進む」を選択

未入力の必須項目は色付きで表示されます。
エラーをすべて直さないと先へ進めません。

2 内容を確認し、電子署名をする



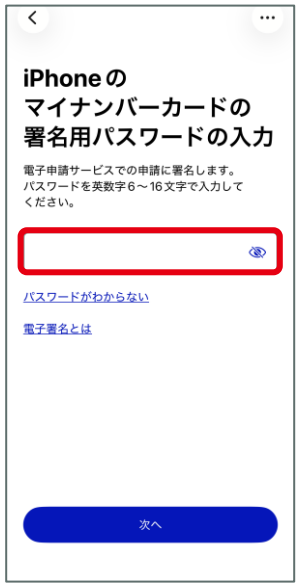
内容を確認し「電子署名」を選択



「次へ進む」を選択



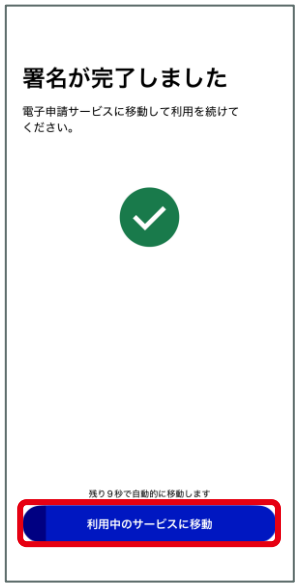
「次へ」を選択



署名用パスワードを入力し、カードを読み取る

マイナンバーカードを読み取り、署名用パスワード（6～16桁の英数字）を入力します。5回連続で間違えるとロックされます。

3 申込完了メールを受信

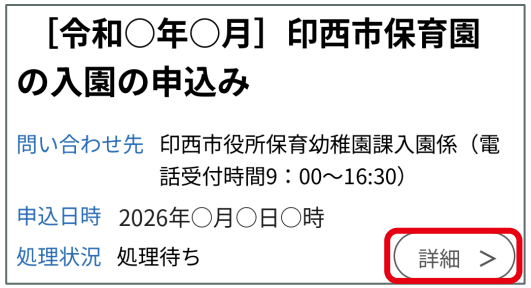


署名完了。「利用中のサービスに移動」を選択

整理番号とパスワードが記載されています。
メールは必ず保存してください。

きょうだいで2人目以降の申込みをするとき

1人目の申込内容をコピーして申し込めます。先に1人目の申込みを完了させてください。



1 コピーする手続きの「詳細」を選択



2 ページ下部の「再申込する」を選択

再申込みの手順

① ちば電子申請サービスにログイン
② 「申込内容照会」を選択
③ コピーする手続きの「詳細」を選択
④ ページ下部の「再申込する」を選択
⑤ 2人目の情報に修正して申込み

! コピーして申し込むときの注意

- 申請するお子さんの情報：2人目以降のお子さんの情報に修正してください。
- 世帯員の情報：1人目のお子さんを加え、今回申し込むお子さんを世帯員から削除してください。
- 希望施設：1人目と異なる場合は修正してください。

申込み後の処理状況を確認する

申込みのあとは、「申込内容照会」で処理状況を確認できます。処理状況は次の4種類です。

確認のしかた　①　ちば電子申請サービスにログイン　→　②　「申込内容照会」を選択　→　③　一覧の「処理状況」を確認

※ ログインしない場合は、申込完了メールの整理番号とパスワードを入力して照会します。

処理待ち

申込みが市に届いた状態です

市の確認はまだ始まっていません。そのままお待ちください。
「詳細」より申請内容の修正や申請の取下げが可能です。

処理中（仮受付）

市が申込み内容を確認しています

申請内容を市で確認中のため、申請の修正や取下げはできません。
希望園の変更や申請の取下げは別途１３ページに沿って手続きしてください。
その他の項目を修正したい場合は、申請を返却しますので保育幼稚園課までご連絡ください。新規申請はしないでください。

完了

申込みの受付が完了しました

申請内容の確認が終わり、正式に申込みを受付けました。

返却中

不備があるため、申込みを返却しています

返却通知メールを確認し、
次のページの手順で締切日までに修正してください。

実際の画面（申込内容照会の一覧）

［令和〇年〇月］印西市保育園の入園の申込み

問い合わせ先　印西市役所保育幼稚園課入園係（電話受付時間9：00～16:30）

申込日時　2026年〇月〇日〇時

処理状況　処理待ち　← ここを確認　詳細 ＞

▼ 市が確認を始めると

処理状況　処理中（仮受付）　詳細 ＞

▼ 不備があったとき

処理状況　返却中　詳細 ＞

申込内容照会から変更・取下げするとき

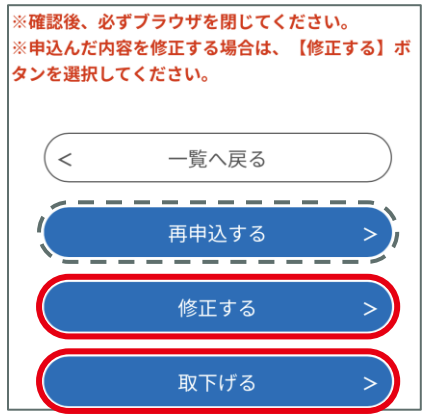
処理状況が「処理待ち」「返却中」のときは、「申込内容照会」から申込内容の修正や申込みの取下げができます。不備により申込みが「返却」された場合も、締切日までにこの手順で修正してください。

1 「申込内容照会」で申込みの「詳細」を開く

ログインして、対象の申込みの「詳細」を選択します。返却中の場合は、先に返却通知メールで修正内容（伝達事項）を確認してください。

2 処理状況を確認する

「処理待ち」「返却中」のときだけ、画面下部に「修正する」「取下げる」が表示されます。「処理中」「完了」のときは13ページの手続きをしてください。



内容を変更する

① 画面下部の「修正する」を選択
② 内容を直して「確認へ進む」を選択
③ 内容を確認して「修正する」を選択

※書類を差し替える場合は、ファイルを添付し直します。
※受付完了メールが届いたら完了です。

申込みを取り下げる

① 画面下部の「取下げる」を選択
② 確認画面の案内に沿って取下げを確定する

※取り下げた後に再度申し込む場合は、新規申込みと同様の手続きが必要です（13ページ）。

! 注意点

- 「再申込する」は選択しないでください。
- 返却中の申込みは、期限までに修正がない場合、利用調整の対象とならない場合や不利になる場合があります。

申込内容を変更・取下げするとき

処理状況が「処理中（仮受付）」「完了」になった後に申込内容を変更・取下げしたいときは、ちば電子申請サービスの「【令和９年度】保育園等入園申請の申請内容変更手続き」から手続きしてください。

申込内容を変更する

① 二次元コードからちば電子申請サービスにログインする

② 必要事項と変更したい内容を入力する

【変更できる内容】

・希望施設の変更
・兄弟姉妹の申請条件の変更
・育児休業中の方の審査方法の変更

申込みを取り下げる

① 二次元コードからちば電子申請サービスにログインする

② 必要事項を入力する

③ 「入園または転園申請を取り下げる」を選択する

申請内容変更手続き

【令和９年度】保育園等入園申請の申請内容変更手続き

！ 注意点

- 変更手続きを複数回行った場合は、最新の内容に基づいて利用調整を行います。
- 取り下げた後に再度申し込む場合は、新規申込みと同様に申請手続きと必要書類の提出が必要です。

よくある質問(FAQ)

Q ちば電子申請サービスの使い方を教えてほしいです

システム操作に関するお問い合わせは、ちば電子申請サービスのコールセンターへお電話ください。
0120-464-119（フリーダイヤル）／0570-041-001（有料）
平日 9:00～17:00（年末年始を除く）

Q 育児休業給付金申請のために申請書類が必要です

ちば電子申請サービスからご自身で印刷してください。印刷できる期間は申請日から数えて430日間です。
なお、育児休業給付金に関するお問い合わせにはお答えできませんので、お勤め先やハローワークにお問い合わせください。

Q きょうだいを同時に申し込めますか

1人ずつ申込みが必要です。1人目の申込み完了後、「再申込する」から内容をコピーして申し込めます（10ページ）。

Q 受付完了メールが届きません

申請内容を順次確認しておりますので、今しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。なお、お電話でお問い合わせいただいても、完了処理の時期についてはお答えできませんので、ご了承ください。
「申込内容照会」で申請状況が「処理待ち」または「処理中」となっている場合は、市へ申請は到達しておりますので、当該入園月の利用調整の対象となります。 ただし、申請内容に不備や不足書類がある場合は、利用調整において指数が低くなる場合があります。
また、「申込内容照会」で申請状況が「完了」となっているにもかかわらず受付完了メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや受信設定をご確認ください。

Q 申込み後に内容を変更・取下げしたいときは

処理状況が「処理待ち」「返却中」のとき：「申込内容照会」の「詳細」から変更・取下げができます（11・12ページ）。

上記以外のとき：ちば電子申請サービスの「保育園等入園申請の申請内容変更手続き」から手続きしてください（13ページ）。